



## **A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI**

*Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)*

*Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067*

*E-mail: [asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it](mailto:asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it)*

*Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201*

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (CAT. C) PRESSO I SETTORI AFFARI GENERALI E BILANCIO DELL’ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE’ BUOI.**

#### **IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 20 del 19/02/2018

#### **RENDE NOTO CHE**

dal 20 febbraio 2018 al 22 marzo 2018 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sopraindicato, finalizzato alla stesura di una graduatoria da cui attingere per la stipula di n. 2 contratti di formazione e lavoro nel profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - cat. C, presso i Settori Affari Generali e Bilancio dell’ASP Laura Rodriguez secondo la disciplina di seguito riportata.

Opera la riserva, ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate.

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);
- c)** godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d)** mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e)** insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f)** idoneità psico-fisica all’impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all’incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L’Amministrazione ha facoltà di disporre l’accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

**g)** dichiarazione, solo per i candidati che intendono avvalersi di tale facoltà, di rientrare negli aventi diritto la riserva di cui art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;

**h)** per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

**i)** titolo di studio richiesto:

- diploma di ragioniere e perito commerciale o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
- diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-14 scienze dei servizi giuridici
  - L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 scienze economiche
  - L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - L-41 statistica;
- diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
  - LMG/01 - giurisprudenza
  - LM-16 - Finanza
  - LM-56 - scienze dell'economia
  - LM-62 - scienze della politica
  - LM-63 - scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LM-77 - scienze economico-aziendali
  - LM-82 - scienze statistiche
  - LM-83 - scienze statistiche attuariali e finanziarie.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.**

**Non possono essere ammessi al concorso:**

- coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a)** il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b)** la residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c)** estremi dei titoli di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d)** di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- e)** eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
- f)** di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- g)** la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore a n. 2 unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate (volontari in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, pena la non applicazione della riserva, il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
  - sul c/c postale n. 4293874 intestato ad ASP Laura Rodriguez;
  - tramite bonifico (codice iban IT08H063850243706700500147B) intestato ad ASP Laura Rodriguez specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

**La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.**

La domanda, indirizzata **all'ASP Laura Rodriguez – Servizio Risorse Umane – Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane dell'ASP Laura Rodriguez negli orari di ricevimento (tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo: **asp@pec.asplaurarodriguez.it**, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema);

**La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 22/03/2018.**

In caso di presentazione a mezzo lettera raccomandata, il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di presentazione stesso. La data di

spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante. In ogni caso, peraltro, non saranno accettate domande pervenute oltre il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

#### REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, ammetterà con riserva i richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà comunicata e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

#### PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per soli esami. Sono previste n. 2 prove, una scritta e una orale:

**PROVA SCRITTA:** test, domande a risposta sintetica e/o soluzione di casi pratici sulle tematiche riguardanti elementi di diritto amministrativo, legislazione inerente alle Aziende di Servizi alle Persone, ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche, elementi di contabilità generale applicata alle ASP; nozioni di organizzazione del lavoro; disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, trasparenza e diritto di accesso; codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; normativa della Regione Emilia Romagna sui servizi socio assistenziali e sanitari.

Durante tale prova i candidati non potranno consultare alcun testo; è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROVA ORALE: colloquio inerente a:

- domande riguardanti le materie della prova scritta;
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove a integrazione e/o variazione di quanto già indicato sul bando, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'ASP Laura Rodriguez [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it), alla pagina *Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

### CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Tutte le domande di ammissione al concorso pervenute, si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata.

#### Prova scritta

La data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi noti entro il giorno 30/03/2018, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ASP Laura Rodriguez sia all'Albo Pretorio che nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*), sarà inoltre possibile informarsi presso il Servizio Risorse Umane (tel. 051/6270172).

#### Prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP Laura Rodriguez con le modalità di cui sopra. La commissione, il giorno di svolgimento della prova scritta, comunicherà da quando sarà possibile conoscerne l'esito.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare il giorno, l'orario e la sede in cui è convocato alle prove e informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate e agli orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione dell'ASP Laura Rodriguez;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze riportate a pag. 5.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello riportato nella prova orale.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane viene approvata la graduatoria finale, applicata la riserva di cui a pag. 3 del presente bando e dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet dell'ASP dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'efficacia e l'utilizzo della graduatoria degli idonei sono determinate dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria, nell'arco della sua validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia a queste ultime non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti di formazione e lavoro.

#### CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

Nello specifico la presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa.

Il progetto formativo, approvato dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il Lavoro con determinazione dirigenziale n. 1223 del 15/11/2017, prevede n. 80 ore di formazione teorica da svolgersi all'interno dei servizi amministrativi dell'ASP Laura Rodriguez, sulle seguenti tematiche:

- Normativa specifica sulla contabilità delle (ASP) Aziende di Servizi alla Persona
- Utilizzo delle procedure informatiche in uso sulla gestione contabile
- Inserimento e manutenzione degli archivi aziendali relativi alla gestione dei cespiti ammortizzabili
- Gestione dei procedimenti all'interno dell'ASP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza
- Normativa fiscale
- Normativa inerente i contratti del personale degli Enti Locali
- Attività di segreteria generale
- Aggiornamento del sito web dell'Azienda
- Supporto operativo per la predisposizione dei report e delle rendicontazioni per progetti distrettuali in gestione amministrativa all'Asp. Raccolta e archiviazione della documentazione progettuale
- Attività di supporto operativo al coordinamento delle attività dei servizi di assistenza domiciliare distrettuali
- Attività di supporto operativo alla gestione di gare e appalti e utilizzo piattaforma mercato elettronica della PA (MEPA)
- Normativa ISEE

a cui seguirà formazione pratica attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche in uso.

Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i dipendenti a tempo determinato con due eccezioni:

- la durata del periodo di prova è di n. 1 mese di lavoro effettivo;
- in caso di malattia o infortunio il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

#### PROCEDURA DI ASSUNZIONE

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a condizione che non abbiano ancora compiuto il trentaduesimo anno di età al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Gli stessi saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di formazione e lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo decreto.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge.

In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali: malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare di leva e richiamo alle armi, infortunio sul lavoro, il contratto può essere prorogato solo per il completamento della formazione prevista. La proroga ha una durata corrispondente a quella della sospensione.

Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa.

Al termine del contratto l'amministrazione rilascerà al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta ed ai risultati formativi raggiunti.

### TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Completata la formazione e lavoro nei termini di cui al progetto approvato, l'amministrazione potrà trasformare i contratti di CFL dei candidati, se idonei, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'idoneità è attestata dal Direttore, con apposita relazione contenente la valutazione finale dei candidati in merito ai risultati professionali ed alle attitudini dimostrate nel corso del rapporto di lavoro.

A seguito della trasformazione del rapporto di lavoro i dipendenti non dovrà più effettuare la prova e il periodo di formazione e lavoro sarà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

I dipendenti assunti a tempo indeterminato potranno ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita solo dopo tre anni di servizio continuativo alle dipendenze dell'ASP Laura Rodriguez.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati assunti spetta il seguente trattamento economico annuo lordo soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali:

- retribuzione tabellare € 19.454,15 (categoria C pos. ec. C1);
- indennità di comparto € 549,60
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

### INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

A norma del D.lgs. n. 196 del 30.06.03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione all'ASP Laura Rodriguez, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva in funzione e per i fini del procedimento concorsuale. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e trattati dal medesimo servizio anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:



- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Brusori, Direttore dell'ASP Laura Rodriguez.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it) alla pagina *Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane dell'ASP Laura Rodriguez (tel. 051/6270172).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13.00.

San Lazzaro di Savena, 20/02/2018

Il Direttore  
*Dott. Silvano Brusori*