

<p>1. Chi nomina il Consiglio di Amministrazione in un'Azienda di Servizi Pubblici alla Persona?</p> <p>A. Il Consiglio Comunale</p> <p>B. L'Assemblea dei Soci</p> <p>C. Il Presidente dell'Assemblea dei Soci</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>2. Quali sono gli organi di un'ASP?</p> <p>A. Comitato di Distretto, Assemblea dei Soci e Consiglio di Amministrazione</p> <p>B. Assemblea dei Soci, Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio di Amministrazione e l'Organo di Revisione</p> <p>C. Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione e Organo di Revisione</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>3. La retribuzione prevista per il dipendente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali si articola in trattamento economico fondamentale che comprende le voci di carattere continuativo e fisso e trattamento economico accessorio. Quale delle seguenti voci stipendiali è compresa nel trattamento economico accessorio?</p> <p>A. Indennità di rischio</p> <p>B. La retribuzione individuale di anzianità</p> <p>C. Lo stipendio tabellare</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>4. Il periodo di prova di un dipendente pubblico assunto a tempo indeterminato:</p> <p>A. È rinnovabile una sola volta</p> <p>B. Non è rinnovabile</p> <p>C. Può essere prorogato a seconda dei casi</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>5. Con riferimento alla scelta del contraente con cui addivenire al contratto, il cottimo fiduciario:</p> <p>A. Non è una procedura negoziata</p> <p>B. E' una procedura negoziata</p> <p>C. E' una procedura sopra-soglia</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>6. Con riferimento all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice dei contratti l'impresa ausiliaria è responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto:</p> <p>A. Sì, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido</p> <p>B. No, il concorrente e l'impresa ausiliaria non sono responsabili in solido</p> <p>C. L'impresa ausiliaria è esclusivamente responsabile</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>7. L'adozione della carta dei servizi sociali da parte degli erogatori delle prestazioni e dei servizi sociali costituisce:</p> <p>A. Requisito non necessario ai fini dell'accreditamento</p> <p>B. Requisito necessario ai fini dell'accreditamento</p> <p>C. Requisito facoltativo ai fini dell'accreditamento</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>8. Secondo la D.G.R. 564/2000, qual è l'organo competente per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali?</p> <p>A. La Regione</p> <p>B. L'Azienda Sanitaria Locale</p> <p>C. Il Comune</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p>9. Quali sono i documenti obbligatori delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona?</p> <p>A. Il Piano Programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget, il bilancio consuntivo di esercizio ed i relativi allegati</p> <p>B. Il Piano Programmatico, il bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget, il bilancio consuntivo di esercizio ed i relativi allegati</p> <p>C. Il Piano Programmatico, il bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>10. Il manuale operativo per le ASP redatto dal gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna:</p> <p>A. Contiene prescrizioni vincolanti per le ASP</p> <p>B. È un allegato alla Delibera del Consiglio Regionale 624/2004</p> <p>C. Contiene raccomandazioni per la corretta gestione economica aziendale delle ASP</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>11. Cos'è una "directory"?</p> <p>A. E' un linguaggio di programmazione</p> <p>B. E' un registro della CPU che contiene i file di indicizzazione dell'hard disk</p> <p>C. E' una cartella che raccoglie diversi file (o altre directory) nella memoria di un computer</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>12. In quale sezione del sito istituzionale della Pubblica Amministrazione devono essere pubblicati i dati richiesti dal D.lgs 33/2013?</p> <p>A. Statuto e Regolamenti</p> <p>B. Albo Pretorio</p> <p>C. Amministrazione Trasparente</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1. Quali sono i provvedimenti disciplinari previsti per i dipendenti della Pubblica Amministrazione?

2. Quali sono i compiti e le funzioni del Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico delle Asp?

3. Quali sono i libri obbligatori delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona?

4. Quali sono le tipologie dei servizi socio sanitari subordinati alla disciplina ed alla concessione dell'accreditamento?

5. Legge Regionale 2/2003 – Funzioni e finalità del Piano di Zona.

6. Cosa disciplina il D.lgs 165/2001?
