

# A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 fax 051/6270067

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 1 del 14/01/2019

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ADIBIRE AI SERVIZI DELL'ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE BUOI. CIG. 7710191AE2**

### IL DIRETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24/09/2018 con la quale, in base all'art. 15 del Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, è stato nominato il Direttore dell'A.S.P. Laura Rodriguez y Laso de' Buoi;

#### **PREMESSO:**

- che con Determina n. 75 DEL 28/11/2018 è stata indetta procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato relativo a diverse figure professionali del comparto Funzioni Locali da adibire ai servizi dell'Asp Laura Rodriguez y Laso de Buoi con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG. 7710191AE2
- che con la determinazione succitata sono stati approvati la procedura di gara, l'accordo quadro, il bando di gara, il disciplinare e i documenti ad essi allegati per l'affidamento del servizio per il periodo presunto dal 01/04/2019 al 31/03/2021 con possibilità di eventuale rinnovo per massimo ulteriori 24 mesi. E' prevista un ulteriore proroga tecnica della durata di mesi 6 qualora nel termine ordinario di scadenza dell'accordo quadro non sia possibile stipulare nuovo contratto.

- che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/16 all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice D. Lgs. 50/2016, mediante la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara;

#### **DATO ATTO:**

- che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.00 della giornata odierna, 14/01/2019;
- che la seduta pubblica di gara per l'apertura delle offerte è prevista nella giornata del 15.1.2019 alle ore 10.30;
- che si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 nel modo seguente:
  - o Gazzetta Ufficiale Comunità Europea;
  - o Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
  - o Profilo del committente ASP Laura Rodriguez y Laso de Buoi alla voce "Bandi di gara e contratti" - sezione Amministrazione Trasparente;
  - o Piattaforma Anac;
  - o Sitar;
  - o due quotidiani edizione locale;
  - o due quotidiani edizione nazionale;
- che ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- che, secondo quanto previsto in particolare dal comma 3 del succitato articolo riguardo alla scelta dei Commissari componenti le Commissioni di aggiudicazione, le Stazioni Appaltanti possono nominare componenti interni nell'attesa dell'entrata in vigore della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.L.gs n. 50/2016;

- che fino al termine per l'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Nuovo Codice, è ritenuto possibile che la commissione sia costituita da personale interno dell'Ente e qualora in organico non siano presenti specifiche professionalità, o ricorrano esigenze oggettive e comprovate, si possa fare ricorso a professionalità esterne;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29/3/2011 è stato approvato il Regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia;
- che l'art. 6 del suddetto regolamento prevede i termini per la nomina della Commissione giudicatrice;

#### **RITENUTO:**

- di dover procedere alla nomina della Commissione per la valutazione della parte tecnica composta dal Presidente e da ulteriori due membri con esperienza nel settore, che possono essere individuati come segue:
  - 1) Dott. ssa Rachele Caputo Direttore dell'Asp – Responsabile del Procedimento - Presidente;
  - 2) Dott. Andrea Raffini Vicesegretario generale – Dirigente V Area Scuola e Innovazione Sociale - Referente CUC Comuni di Molinella e San Lazzaro di Savena: Componente esterno esperto;
  - 3) Rag. Calzolari Teresa, funzionario dell'Asp Componente interno esperto;
  - 4) Dott.ssa De Angelis Diletta, dipendente dell'Asp segretario verbalizzante;

#### **DATO ATTO:**

- che le funzioni di segretario della Commissione saranno espletate dalla Dott.ssa De Angelis Diletta, funzionario dell'Asp;
- che i componenti della Commissione giudicatrice non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- che i componenti della Commissione dovranno produrre le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;
- che nessun compenso aggiuntivo spetta al Direttore, in quanto titolare di posizione organizzativa, in conformità a quanto prescritto dall'art. 24 del D.lgs 165/2000 e dall'art. 14 del CCNL 21.5.2018, mentre alla Rag. Calzolari Teresa commissario esperto, funzionario dell'Ente ed alla Dott.ssa De Angelis Diletta, dipendente dell'Ente, segretario di gara

verbalizzante dipendente dell'Asp compete la normale retribuzione nonché la retribuzione per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze; al Dott. Andrea Raffini, commissario esterno, spetta un compenso presunto fino ad Euro 1.800,00 in base all'effettivo impegno necessario;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di nominare la Commissione per la valutazione della parte tecnica composta dal Presidente e da ulteriori tre membri con esperienza nel settore, nelle persone di:
  - 1) Dott. ssa Rachele Caputo Direttore dell'Asp – Responsabile del Procedimento - Presidente;
  - 2) Dott. Andrea Raffini Vicesegretario generale – Dirigente V Area Scuola e Innovazione Sociale - Referente CUC Comuni di Molinella e San Lazzaro di Savena: Componente esterno esperto;
  - 3) Rag. Calzolari Teresa, funzionario dell'Asp Componente interno esperto;
  - 4) Dott.ssa De Angelis Diletta, dipendente dell'Asp segretario verbalizzante;
  
- di dare atto che:
  - le funzioni di segretario della Commissione saranno espletate dalla Dott.ssa De Angelis Diletta, dipendente dell'Asp;
  - i lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri di ponderazione e i relativi punteggi indicati nell'avviso.
  
  - che tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione degli operatori economici classificati, con l'indicazione dei relativi punteggi complessivi.
  
- di imputare l'importo presuntivo di Euro 1.800,00 al bilancio 2019 alla voce contabile 40070589 "Commissioni giudicatrici commissioni di gara" ed al centro di costo di competenza;
  
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE

(Dott.ssa Rachele Caputo)

Nata a Bologna il 1 Aprile 1973

Residente in Via De Carolis nr. 41  
Bologna – Quartiere Reno

tel: 051/6199164  
cell:328/0330286  
[leorachi4@gmail.com](mailto:leorachi4@gmail.com)

Coniugata con tre figli.

## *RACHELE CAPUTO*

### **Esperienze professionali**

2018                      Unione dei Comuni Savena Idice                      Pianoro

#### **Responsabile Area Welfare – cat. D4**

- ◆ Gennaio 2018 conferimento in comando dal Comune di Ozzano dell'Emilia all'Unione Savena Idice con attribuzione P.O. in qualità di **Responsabile Area Welfare.**

2002 – 2017                      Comune di Ozzano dell'Emilia                      Bologna

#### **Coordinatore Settore Servizi alla Persona e Direttore Istituzione A. Frank - cat. D 4**

- ◆ Ottobre 2002 – nomina con mansioni superiori per 6 mesi in qualità di **Coordinatore Capo Settore Servizi alla Persona;**
- ◆ Maggio 2003 – proroga per ulteriori 6 mesi in qualità di Coordinatore Capo Settore Servizi alla Persona;
- ◆ Ottobre 2003 – progressione verticale (da D1 a D3) tramite concorso interno e conseguente inquadramento nella categoria “D3” profilo professionale “Funzionario”;
- ◆ Dall'ottobre 2002 partecipazione attiva in ambito Distrettuale Bologna SUD e dal novembre 2003 **Coordinatore del tavolo distrettuale sull'esclusione sociale.**
- ◆ Dal 01 aprile 2006 - **Direttore Istituzione "Anna Frank"** dei servizi educativi, scolastici culturali e biblioteca;
- ◆ Dal 01 gennaio 2010 - **Direttore Istituzione “Anna Frank” – Servizi alla Persona:** servizi educativi, scolastici, culturali e biblioteca, sociale, sanità, casa, sport.
- ◆ Dal 1 gennaio 2014 al 31/12/2017 - **Coordinatore Settore Servizi alla Persona:** servizi sociale, sanità, educativi, scolastici, culturali, biblioteca, casa, sport.

1998 – 2002                      Comune di Ozzano dell'Emilia                      Bologna

#### **Istruttore direttivo - Responsabile del Servizio Pianificazione 7° Q.F.**

- ◆ Febbraio 1998 – nomina quale Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Pianificazione – 7° Q.F.;
- ◆ Gennaio 2000 – Delega funzioni inerenti il Servizio Commercio Attività Produttive, Servizio Espropri e Sportello Unico Attività produttive (SUAP)

- ◆ Dicembre 2000 – nomina di Posizione Organizzativa Urbanistica, SUAP ed Attività produttive.
- ◆ Gennaio 2001 – rinnovo nomina di Posizione Organizzativa Urbanistica, SUAP ed Attività produttive.
- ◆ Gennaio 2002 – rinnovo nomina di Posizione Organizzativa Urbanistica, SUAP ed Attività produttive.
- ◆ Settembre 2002 – nomina come rappresentante del Comune di Ozzano dell'Emilia al gruppo di lavoro Provinciale in materia di SUAP.

1992 – 1998                      Circoli Didattici IV e III    Bologna

**Insegnante scuola elementare**

Dal gennaio 1992 al febbraio 1998 ho prestato servizio in varie scuole dei due circoli didattici sopra indicati in qualità di insegnante elementare – supplente.

**Istruzione**

2017 Università degli studi di Bologna

- ◆ Corso di Alta Formazione : Esperti giuridici in tema di infanzia ed adolescenza

2005 CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- ◆ Master in Management e gestione delle risorse della P.A.

1997 Università degli studi di Bologna    Bologna

- ◆ Laurea in Giurisprudenza

Votazione 104/110.

1990 Istituto Magistrale Laura Bassi    Bologna

- ◆ Diploma Istituto magistrale

Votazione 56/60.

**Corsi frequentati /  
formazione**

- ◆ Dal 1998 ad oggi ho frequentato diversi corsi di formazione su temi afferenti ai servizi di competenza.

**Interessi**

Interventi di formazione nel sociale rivolta ad adulti e ragazzi, danza, lettura e teatro.

Promuovo la razionalizzazione e l'innovazione dei procedimenti amministrativi e dei processi organizzativi collegati.

Imposto sulla base delle linee guida degli Amministratori di riferimento la comunicazione riguardante l'organizzazione di eventi, l'erogazione di servizi, anche in collaborazione con la Segreteria del Sindaco.

Affianco gli Amministratori nei convegni o nelle sedute pubbliche o conferenze stampa in cui vengono illustrati alla cittadinanza gli aspetti tecnici di nuovi progetti, l'attivazione di nuovi servizi, scelte organizzative di rilevante impatto sulla erogazione dei servizi.

Carlo Bodele  
21/09/2018

## INFORMAZIONI SUI CONTENUTI DI RUOLO

### *STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AREA WELFARE ATTUALMENTE DIRETTA*

Servizi CONFERITI ALL'UNIONE e personale assegnato:

- *Servizio Assistenza e Sociale*: il personale conferito è: nr. 8 assistenti sociali comandate dai comuni, a cui si aggiungono di cui nr. 5 assistenti sociali in comando AUSL per i servizi delegati area minori) e nr. 1 amm.vo. Il servizio comprende anche la gestione di un Centro Diurno accreditato nel Comune di Ozzano dell'Emilia e del centro sociale Giusti nel Comune di Pianoro. Il servizio di assistenza domiciliare, invece, è stato conferito in gestione all'ASP Rodriguez di cui i comuni sono soci.
- *Sprteelli sociali: personale assegnato* nr. 5 di cui nr. 3 amm.vi e due assistenti sociali.
- *Servizio Politiche abitative: il personale assegnato*: nr. 2 amm.vi comandate dai comuni
- *Pari opportunità Politiche giovanili e gestione coordinamento Sprar*: personale assegnato: nr. 2 amm.vi.

Competenze proprie del ruolo:

Partecipo all'attività del Distretto Socio Sanitario dove sono rappresentati i cinque Comuni del Distretto e l'AUSL, esercitando inoltre il Coordinamento diretto di uno dei tavoli tematici del Piano di Zona-esclusione sociale.

Partecipo all'attività del SAA in qualità di responsabile del servizio socio-assistenziale. Partecipo attivamente alla stesura di vari progetti allegati ai Piani di Zona. Controllo e verifico, insieme ad una equipè composta da diverse figure professionali, l'andamento dei progetti frutto del lavoro del tavolo esclusione sociale quali: Ti.Fo.Per Me. Coordinano insieme ai responsabili dell'Azineda USL – Distretto di san Lazzaro i nuovi progetti nazionali e regionali legati al sostegno delle nuove povertà : SIA- REI e RES oltre che i progetti legati all'inserimento lavorativo L.14.

Per quanto concerne i servizi accreditati controllo e verifico l'andamento dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno in collaborazione con i referenti dell'Asp Rodrigue per quanto concerne il servizio di assistenza domiciliare.

Riguardo alla gestione manutenzioni alloggi comunali controllo e verifico l'andamento della gestione dei servizi conferiti alla società in hause Solaris e ad ACER Bologna garantendo il rispetto delle linee politiche e degli standards indicati.

Garantisco l'adozione di tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari all'espletamento delle funzioni assegnate ed effettuo la supervisione delle attività delegate alla struttura assegnata. Promuovo la razionalizzazione e l'innovazione dei procedimenti amministrativi sensibilizzando i Servizi all'applicazione di nuove procedure nel rispetto degli standard di qualità definiti.

Collaboro con la Direzione Generale alla impostazione e verifica dei processi di programmazione e controllo e dei processi di integrazione intersettoriale.

Sono responsabile della efficienza e dei risultati di gestione. Sulla base delle linee guida degli amministratori di riferimento imposto il PEG Obiettivi correlandolo al conto economico dell'anno di riferimento.

La funzione è poi completata anche attraverso l'elaborazione (con il supporto del Controllo di Gestione) di report direzionali discussi con la Direzione Generale e con la Direzione Politica nell'ambito di incontri periodici di programmazione e coordinamento.

Sono responsabile della valutazione e dello sviluppo del personale assegnato. Organizzo e presiedo periodiche riunioni di coordinamento di settore. Nell'ambito dei singoli servizi verifico l'andamento degli obiettivi di Peg e il rispetto dei budget assegnati.

Partecipo per i servizi di mia competenza agli incontri di contrattazione con le rappresentanze sindacali.

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RAFFINI ANDREA
<b>Data di nascita</b>	18/04/1962
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE EE.LL.
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - 5 <sup>A</sup> AREA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051.6228284
<b>Fax dell'ufficio</b>	051.6228283
<b>E-mail istituzionale</b>	andrea.raffini@comune.sanlazzaro.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Bologna
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna il 17/02/1995 con il punteggio di 48/50. Tesi in Diritto degli Enti Locali, relatore Prof. Luciano Vandelli, dal titolo "Le cose di interesse storico ed artistico degli Enti Locali";</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguito nell'anno 1998 con punteggio 340/450;</li> <li>- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita con il punteggio di 70/80 superando le prove del Concorso a cattedre per le scuole di istruzione secondaria (D.M. 23/3/90) classe XXV - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE ;</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario - Responsabile Unità Operativa Segreteria Affari Generali ex q.f. 8/a - COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME</li> <li>- funzionario – D3 Responsabile Servizio Amministrativo Settore Gestione e Territorio - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA</li> <li>- Titolare Posizione Organizzativa - Responsabile Settore Affari Generali. Dal 1° marzo 2008, con provvedimento del Sindaco, è stato nominato Vice Segretario Generale dell'Ente ed in tale veste collabora con il Segretario</li> </ul>

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

Generale coadiuvandolo nell'assistenza alla Giunta ed al Consiglio e, rogando gli atti, in caso di sua assenza. -  
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Uso computer, pacchetto Office e OpenOffice, applicativi per gestione e editing file video, audio.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.  
Diritto: Teoria Generale/Diritto Pubblico/Amministrativo Processuale  
Amministrativo/Civile/Costituzionale/Regionale/Europeo/Tributario/del Lavoro/Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.  
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Capacità di lavorare in gruppo, spesso con funzioni di direzione e coordinamento, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure e professionalità diverse, sia nel settore pubblico che in quello privato.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CALZOLARI TERESA ]  
Indirizzo [ Via Gorizia 4 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bo)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [09/07/1966]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/4/2010 al tutt'oggi – dipendente a tempo indeterminato Istruttore Direttivo -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Asp Laura Rodriguez y Laso de Buoi – Via Emilia 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bo)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
• Tipo di impiego Funzionario–Istruttore Direttivo–dal 1.4.2010 progressione da categoria c a categoria D per selezione interna per ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile categoria D/1 Progressione verticale da D/1 A D/2 dal 1.7.2017.  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria
- Date (da – a) Dal 1/2/2000 al 31/3/2010 – dipendente a tempo indeterminato  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Asp Laura Rodriguez y Laso de Buoi – Via Emilia 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bo)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo categoria c -
- Date (da – a) Dal 1.2.1986 al 31.1.2000 – dipendente a tempo indeterminato  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Venceslai Servizi Srl – Galleria Falcone Borsellino – (Bo)  
• Tipo di azienda o settore Società di servizi amministrativi e contabili e finanziari.  
• Tipo di impiego Impiegata settore Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, predisposizione bilanci, redazione dichiarazioni fiscali, procedure di invio telematico dichiarazioni.
- Date (da – a) Dal 1.6.1984 al 09.07.1984 – dipendente a tempo determinato  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Martinelli Marmi – Via del Tuscolano 28 – (Bo)  
• Tipo di azienda o settore Azienda lavorazione marmi  
• Tipo di impiego Settore Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Apprendista impiegata amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di scuola media superiore 1984/1985  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Enrico Mattei – San Lazzaro di Savena (Bo)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale.  
• Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ ED USO  
TECNOLOGIE  
AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DATI

[ Italiana ]

[ Inglese ]

buono  
buono  
buono

[[ Tedesco ]

Scolastico -  
Scolastico -  
Scolastico -

Attualmente dipendente a tempo indeterminato Asp Laura Rodriguez y Laso de Buoi, con funzioni di istruttore direttivo responsabile area amministrativa/finanziaria.

Partecipazione continua, per aggiornamento, a corsi di formazione in materia:

- amministrativa
- fiscale e giuridica
- appalti pubblici - gare e contratti – piattaforma Intercent-Er – Mepa – tracciabilità.
- privacy e trasparenza
- accreditamento servizi sociali

Uso computer, pacchetto Office e OpenOffice, applicativi per gestione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".