



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI
Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067
e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it
Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

LETTERA INVITO

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO BIANCHERIA PIANA E DIVISE DEL PERSONALE E LAVAGGIO INDUMENTI OSPITI PRESSO LA CASA RESIDENZA ANZIANI DELL'ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI, DECORRENZA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022, rinnovabile per ulteriori due anni. E' prevista un ulteriore proroga tecnica della durata di 6 mesi.

CIG 81186287C3

1.PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE:

Premesso che con determina del Direttore n.112 del 26.11.2019 è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.b) del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo della piattaforma telematica SATER, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

2.VALORE DELL'APPALTO

Valore a base di gara per i primi 36 mesi Euro 96.600,00 oltre iva 22%.

Eventuale aumento del 20% pari ad Euro 19.320,00 per complessivi Euro 115.920,00

Eventuale rinnovo fino ad un massimo di 24 mesi Euro 64.528,80 oltre iva 22%. Eventuale aumento del 20% pari ad Euro 12.905,76 per complessivi Euro 77.434,56

Eventuale aumento per proroga tecnica di 6 mesi stimato in Euro 16.132,20 oltre iva 22%.

Ai sensi dell'articolo 35 del Codice il valore complessivo determinato dalla sommatoria degli importi di cui sopra è di Euro 209.486,76.

Non saranno accettate offerte superiori alla base di gara.

3.DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di tre anni con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per ulteriore anni 2.

Inoltre, è prevista la possibilità di disporre proroga contrattuale, a norma dell'art.106, comma 11 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i., per un periodo di mesi 6 al fine di individuare il nuovo operatore economico.

4.GENERALITA' DELL'UFFICIO DELLA STAZIONE APPALTANTE:

ASP Laura Rodriguez y Laso De Buoi – Via Emilia, 36 – San Lazzaro di Savena (BO) tel.: 051 627 0146 - telefax: 051 6279067 - e-mail : asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it indirizzo sito internet “profilo di committente” <https://www.asplaurarodriguez.it>, P.E.C. asp@pec.asplaurarodriguez.it ;

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rachele Caputo, Direttore dell'ASP.

5.VISITA DEI LUOGHI

Al fine di procedere ad una ponderata determinazione dell'offerta economica, in relazione alla tipologia ed alla natura dei lavori in appalto, nonché alla consistenza economica degli stessi, è richiesta, **a pena di esclusione**, la **preventiva visita dei luoghi** ove verranno realizzate le opere da parte del soggetto concorrente, direttamente o con delega a personale dipendente.

La dichiarazione di presa visione rilasciata dalla stazione appaltante, dovrà essere prodotta in sede di gara, unitamente alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi esclusivamente:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti con firma autenticata, nei modi di legge (art. 38, co. 3 D.P.R. 445/2000);
- il direttore tecnico dell'impresa risultante dalla visura camerale;
- il procuratore, munito di procura notarile con firma autenticata. Si fa presente che il procuratore potrà effettuare il sopralluogo e la presa visione della documentazione di progetto esclusivamente per conto di un'unica impresa concorrente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle seguenti giornate: Lunedì, Martedì, Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 da concordarsi preventivamente tramite richiesta al seguente indirizzo: asp@pec.asplaurarodriguez.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al 06.12.2019.

Il referente per il sopralluogo è la Dott.ssa Ilaria Foschi del Servizio Affari Generali (tel: 051 6270146 oppure 051 6270172).

Qualsiasi variazione dovrà essere comunicata all'indirizzo PEC suindicato.

6.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara verrà espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SATER (di seguito anche “Piattaforma”).

La documentazione ufficiale di gara pertanto sarà in formato elettronico, sottoscritta digitalmente e scaricabile dalla Piattaforma. Per l'accesso e la registrazione a SATER nonché per la partecipazione alla presente procedura si rimanda al contenuto dei manuali di istruzioni di cui al seguente link: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno della Piattaforma al medesimo operatore; ogni azione da questi compiuta sulla Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al concorrente registrato.

7.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA INFORMALE:

Alla gara saranno ammessi i soggetti, che siano in possesso, a pena di esclusione:

- dei **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dei **requisiti di idoneità tecnico professionale** prescritti dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e precisamente:
 - iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA;
 - possesso di certificazione di qualità ISO 9001, ISO 14001 in corso di validità;
 - fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, antecedenti all'anno 2019, di € 180.000,00 IVA esclusa;
 - aver eseguito nell'ultimo triennio di cui siano disponibili dati a consuntivo, antecedenti all'anno 2019, un servizio analogo a quelli oggetto della presente procedura;

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti in materia di **assunzioni obbligatorie** dei **soggetti disabili** prescritti dalla legge 12/03/1999, n. 68 e ss.mm.ii. recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8.TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda integralmente.

9.TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti per il periodo di **n. 180** (diconsi centoottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10.DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della presente procedura si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che confluirà nella BUSTA A virtuale, OFFERTA TECNICA che confluirà nella BUSTA B virtuale ed OFFERTA ECONOMICA che confluirà nella BUSTA C virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita **perentoriamente entro il termine 11.12.2019 ore 10.00**, secondo quanto prescritto dalla presente LETTERA DI INVITO e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della procura) ed inviati mediante il sistema SATER con invio telematico.

10.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A)

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa da presentarsi, esclusivamente a mezzo piattaforma, è la seguente:

A) DGUE;

B) ELENCO PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI;

C) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO;

D) VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;

E) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;

L'offerta deve essere corredata da una garanzia di importo corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio (inclusi gli oneri della sicurezza ed al costo della manodopera al netto dell'I.V.A.), costituita alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.:

- da fidejussione bancaria, in formato digitale, rilasciata da primario Istituto Bancario a livello nazionale, autorizzato ai sensi di legge;
- da polizza fidejussoria assicurativa, in formato digitale, rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazione a livello nazionale, autorizzata ai sensi di legge.
- da garanzia fidejussoria, in formato digitale, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs.n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve contenere le clausole indicate dal comma 3 e 4 dell'art. 93 del Codice dei Contratti. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

La garanzia verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto

senza la necessità di alcun provvedimento espresso da parte della stazione appaltante. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a n. 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la "certificazione" di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 potranno usufruire della riduzione nella misura del 50% (cinquanta per cento) dell'importo da garantire con la garanzia provvisoria. In tal caso, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria idonea documentazione comprovante tale requisito, in corso di validità, in originale o in copia autentica secondo le disposizioni dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000.

F) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass ed indicato a sistema il codice CIG della procedura;

G) Eventuale certificazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dall'art.93 comma 7 se il concorrente voglia usufruire della riduzione della garanzia provvisoria;

Tutta la presente documentazione amministrativa **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

Nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria; - nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

10.1.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA – BUSTA B)

Il concorrente deve produrre una relazione tecnica di max. 10 facciate, comprensivo di indice, esclusi frontespizio e layout grafici degli stabilimenti, numerate e con non più di 30 righe per cartella, in formato carattere "Arial" non inferiore ad 11, che dettagli esaurientemente il modello gestionale ed organizzativo del servizio richiesto evidenziando gli obiettivi e le modalità di impostazione, formulato sulla scorta delle indicazioni fornite nell'ambito del capitolato di gara.

Tale relazione deve essere presentata in modalità virtuale **e firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

Nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte

partecipanti al raggruppamento; - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria; - nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Il Concorrente, con le modalità di cui sopra, può presentare motivata dichiarazione qualora la relazione tecnica riveli segreti tecnici e commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

10.1.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – BUSTA C)

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo offerto, indicato in cifre e in lettere. A pena di esclusione (e non soggetta a soccorso istruttorio), l'offerta dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero: - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; - nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria; - nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Il Concorrente dovrà, altresì, compilare, **sottoscrivere digitalmente** con le stesse modalità di cui sopra ed allegare su piattaforma, il modello di offerta economica in bollo predisposto dalla Stazione Appaltante.

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Al di fuori delle ipotesi di

cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante mediante l'apposita sezione "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della Piattaforma, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di Gara" della Piattaforma. A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorata la sezione sopra indicata. La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Salvo quanto definito in merito alla proposizione di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita funzionalità della Piattaforma denominata "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio", ovvero all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Il concorrente elegge dunque quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SATER, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" di SATER e la PEC dichiarata. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma e, ove necessario, attraverso l'indirizzo PEC dichiarato dal Concorrente. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SATER sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

13.PROCEDURA DI GARA E ALTRE INFORMAZIONI:

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta del giorno **MERCOLEDÌ 11/12/2019, ore 10.30**, in seduta pubblica mediante collegamento alla piattaforma SATER. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e, successivamente, si procederà all'apertura delle offerte tecniche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

L'apertura delle offerte economiche avverrà il giorno **GIOVEDÌ 12/12/2019, ore 9.30** in seduta pubblica mediante collegamento alla piattaforma SATER.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, successivamente in seduta pubblica verranno comunicati gli esiti definitivi delle operazioni effettuate dalla Commissione.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'ASP si riserva la facoltà di variare date e orari in base alle esigenze della struttura, che verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, l'ASP provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

14. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE"

In caso di anomalia delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento per l'attivazione del sub procedimento di verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi anche della commissione di gara. In successiva seduta pubblica, da comunicarsi successivamente, il soggetto che presiede la gara comunica l'esito del sub procedimento di verifica di anomalia e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

15.SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. Gli operatori economici possono affidare in subappalto, nel limite del 40%, i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purchè:

- a) il subappaltatore non abbia partecipato alla procedura l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano indicati i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare.
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione ex art.80 D.lgs. n.50/2016, in caso di aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il contraente principale assume la responsabilità in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

15.1 PAGAMENTO DIRETTO DEL SUBAPPALTATORE

Al subappaltatore verrà corrisposto l'importo dovuto direttamente dalla stazione appaltante nei casi di cui al comma 13 dell'art.105 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

16.ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

17.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) Utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) Eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) Assicurare che ciascuna transazione riporti il codice CIG di gare;
- d) Comunicare ad ASP gli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

18.RISERVATEZZA

Ai sensi del *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici di cui all'oggetto;

il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti.

Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dall'art.13, comma 2, lett.b).

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n.11, 00187, Roma, ai sensi di legge.

19.RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale con sede a Bologna.

ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO:

- 1.“Allegato 1”: Capitolato Speciale di Appalto;
- 2.“Allegato 2”: DGUE;
- 3.“Allegato 3”: Modulo di Offerta Economica;
4. “Allegato 4”: Verbale di avvenuto sopralluogo.

Firmato digitalmente

Dott.ssa Rachele Caputo Direttore Asp Laura Rodriguez