A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067
E-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.12.2019

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 13/11/2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D dell'ASP Laura Rodriguez, con decorrenza giuridica ed economica **1° dicembre 2019**.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 6.513,00.

2. REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO:
Accedono alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso:

- di una anzianità minima di 24 mesi di servizio a tempo indeterminato dal 01/07/2017 presso l'ASP nell'attuale posizione economica.
- In possesso di una valutazione media della performance individuale di almeno 100 punti nell'ultimo biennio per il quale la valutazione si è conclusa per le categorie B, C;
- In possesso di una valutazione media della performance individuale di almeno 105 punti nell'ultimo biennio per il quale la valutazione si è conclusa per la categoria D;
- In possesso di una valutazione media della performance individuale di almeno 110 punti nell'ultimo biennio per il quale la valutazione si è conclusa per le A.P.O.
- Non essere posizionato nella fascia massima della categoria di inquadramento.

CRITERI: art. 5 CCNL del 31/03/1999.

- Valutazione della performance individuale – max punti 60
- Anzianità di servizio/esperienza professionale – max punti 25
- Titolo di studio e arricchimento professionale – max punti 15

L'elenco del personale in servizio alla data dell'1.1.2019, che potenzialmente potrebbe aspirare alla selezione, verrà rilevato d'ufficio e lo stesso verrà valutato provvisoriamente in relazione ai criteri stabiliti nel sistema di valutazione della performance del personale dell'ASP approvato con delibera del CDA n.22 del 16/09/2018 e sottoscritto dalla delegazione trattante in data 26/09/2018.

L'amministrazione acquisirà d'ufficio solo i dati relativi:

- al punteggio delle schede di "valutazione della performance individuale";
- all'"anzianità di servizio" svolta presso l'ASP Laura Rodriguez;
- ai "titoli di studio" presenti nel fascicolo matricolare.

Qualora il dipendente sia in possesso di ulteriore periodo di servizio presso altre Pubbliche amministrazioni o ulteriori titoli professionali che ritiene utili al fine della formazione della graduatoria può presentarli entro e non oltre il 21/11/2019. Non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta dopo tale data.

Tutta la procedura viene avviata dall'ufficio personale dell'ASP successivamente alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo del Contratto Decentrato Integrativo avvenuta in data 11/11/2019 ed approvata dal Consiglio di Amministrazione con determinazione n. 29 del 13/11/2019.

3. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e nel Contratto Decentrato Integrativo relativo all'anno 2019, sottoscritto il 26/09/2018.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito dettagliati:

Fattori di valutazione:	**Punteggio da riconoscere:**	**Punteggio massimo attribuibile**
Valutazione della performance – Media delle valutazioni conseguite nelle schede del triennio 2016-2017-2018	Max in scheda 120 punti. Si calcola la media delle valutazioni e si moltiplica per 0,5	60 punti
Anzianità di servizio/esperienza professionale. Vengono valutati gli anni di anzianità di servizio sia a tempo determinato che indeterminato nella posizione economica alla data del 01.07.2019, detratti 24 mesi per l'accesso. Sono considerati utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa ai fini previdenziali (non saranno quindi considerati utili periodi di aspettative, di congedi non retribuiti e di comporto).	0,26 punti * per ogni mese di servizio	25 punti
- Titoli di studio, - arricchimento professionale: corsi interni corsi esterni - altri titoli (corsi prof.li) del biennio 2017-2018.	Max 3 punti Max 0,90 punti 0,30 punti/giornata 1 punto/corso	15 punti

* esempio: 10 anni = 120 mesi - 24 per accesso = 96 valutabili 25/96 = 0,26 punti

- I corsi di formazione interna sono quelli promossi dall'Azienda per il proprio personale oppure i corsi fad per i crediti formativi obbligatori per gli iscritti agli albi professionali.
- I corsi di formazione esterni sono quelli autorizzati dall'azienda ed effettuati presso gli enti formatori.
- Verranno esclusi i corsi di formazione obbligatoria: normativa sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008, antincendio, primo soccorso, privacy e anticorruzione.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, in base al punteggio più alto in ordine decrescente; a parità di punteggio prevale la valutazione della performance individuale più alta ed in caso di ulteriore parità prevale l'anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio in ASP e nel sito internet istituzionale per 7 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Direttore, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Servizio Risorse Umane effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 7 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Dall'anno 2020 si procederà ad una nuova graduatoria in base alle risorse messe a disposizione dall'ASP.

4. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi del DL.gs. 196/2003 e al Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 in materia di privacy, si rende la seguente informativa:
I dati acquisiti dai fascicoli dei dipendenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
1) espletamento della procedura selettiva;
2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei dipendenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP Laura Rodriguez, coinvolto nel procedimento.
I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è RACHELE CAPUTO Direttore dell'ASP.

5. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili le leggi e le normative vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.
Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

San Lazzaro, 13/11/2019

f.to
IL DIRETTORE
Dott.ssa Rachele Caputo