



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067
e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

CATEGORIA GIURIDICA C, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 28/05/2020

RENDE NOTO CHE

L'ASP Laura Rodriguez intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso viene bandito dopo aver esperito negativamente le procedute di cui all'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

Il passaggio diretto dall'Ente di provenienza all'Asp Laura Rodriguez avrà decorrenza dal 01/10/2020 ed è condizionato dal nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, a conclusione della selezione.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Asp Laura Rodriguez.

Mansioni esigibili: sono esigibili dal lavoratore tutte le mansioni ascritte alla categoria C e afferenti a profili amministrativo contabili, in base all'organizzazione dell'ASP.

Declaratoria categoria C:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Competenze richieste per ricoprire i ruoli oggetto di selezione.

Competenze professionali: oltre al titolo di studio indicato nei requisiti di ammissione sarà oggetto di valutazione il possesso delle conoscenze economiche, contabili, informatiche e amministrative riguardanti i procedimenti a tutti gli ambiti di competenza di ASP.

Competenze manageriali: capacità di comunicazione interpersonale e con gli utenti.

Attitudini al problem solving e al lavoro di squadra. Integrità ed etica pubblica.

Motivazione al lavoro pubblico inteso come servizio ai cittadini e agli utenti, logica di servizio.

ART. 1 – REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore;
- essere in servizio da almeno tre anni con inquadramento nella categoria e posizione giuridica C, con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere in corso procedimenti penali;
- non avere avuto condanne penali;
- essere fisicamente idonei alle mansioni da ricoprire;

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore 12.00 del 3/07/2020.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione BANDI, GARE, CONTRATTI – Bandi di Concorso - raggiungibile dalla homepage del sito www.asplaurarodriguez.it, a pena di esclusione, fino alle ore 12.00 del giorno **3/07/2020**. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale, datato e firmato, contenente tutte le informazioni atte a consentire una sua adeguata valutazione.

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

Con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione di ogni curriculum sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione comparata di curriculum formativo ed esperienza professionale ed in particolare quella maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire; titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire.
Punteggio massimo assegnato: 30 punti

- colloquio con i candidati che hanno presentato domanda di mobilità e che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 15 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle mansioni richieste nell'ambito del ruolo da ricoprire nell'Asp "Laura Rodriguez";

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

Punteggio massimo assegnato: 70 punti

Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 70.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti al colloquio nella data e ora indicati sul sito sarà considerato automaticamente rinunciatario.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà insindacabile di individuare la persona maggiormente idonea alla copertura del posto o di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa che l'eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

In caso di particolare difficoltà nell'individuazione dei miglior curriculum tra quelli pervenuti l'Azienda si riserva insindacabilmente di effettuare eventuali colloqui individuali.

Nell'ambito degli eventuali colloqui, tramite apposita Commissione nominata con atto secondo il Regolamento in vigore presso l'ASP, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per il ruolo da ricoprire.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 3 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del medesimo all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda nonché sul sito internet aziendale www.asplaurarodriguez.it;

ART. 4 – PRIVACY

Ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018) e del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati saranno trattati da ASP Laura Rodriguez esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati personali, eventualmente anche sensibili, ed il consenso al relativo trattamento è obbligatorio per l'ammissibilità del candidato alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è ASP Laura Rodriguez. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso costituisce l'assenso implicito da parte del candidato al trattamento dei propri dati personali.

ART. 5 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Asp si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o economici.

L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica o di indagine in ordine a quanto dichiarato dal partecipante nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Personale al n. 051/6270172 – 051/6270146 o all'indirizzo email a.palumbo@asplaurarodriguez.it

f.to IL DIRETTORE
Dott.ssa Rachele Caputo

Publicato il 03/06/2020

Scade il 03/07/2020