



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067

e-mail: asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Scadenza ore 12.00 del 20/07/2020

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 96 del 18/06/2020

SI RENDE NOTO CHE

L'ASP intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, dell'incarico di Direttore.

La disciplina della presente selezione pubblica è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/03/2010 e con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 28/07/2016 con cui è stata apportata la prima revisione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il Direttore dell'ASP è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione anche attraverso l'utilizzo di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore sarà chiamato ad adottare gli atti necessari all'espletamento del mandato, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e svolgerà tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti o Convenzioni, non siano espressamente riservate ad altri soggetti. Le funzioni potranno essere integrate con il provvedimento di nomina.

Nell'attuale assetto organizzativo la Direzione è responsabile di tutto il sistema di erogazione degli attuali servizi gestiti da Asp e dei servizi che Asp in forza di conferimenti da parte dei Comuni soci dovrà gestire; in particolare per quanto concerne l'erogazione dei servizi in area minori e adulti con disabilità, coordina il lavoro di rete ed i rapporti con i servizi territoriali e sanitari del Distretto.

Alla Direzione di ASP attualmente fa capo la responsabilità della struttura residenziale dell'Azienda - Casa Residenza Anziani Laura Rodriguez - ; il servizio di assistenza domiciliare del Distretto di San Lazzaro, il servizio di erogazione pasti anziani e disabili del Comune di San Lazzaro, il servizio di telesoccorso e la gestione per conto del Distretto del progetto HCP. A seguito di conferimento da parte di cinque dei sei comuni del distretto, farà capo alla Direzione anche la gestione complessiva del servizio anziani, adulti e sportello sociale. Farà capo, invece, a seguito di conferimento dell'intero Distretto, alla

Direzione di Asp la gestione complessiva del servizio minori e disabili adulti. La direzione di Asp gestisce attualmente il coordinamento di progettualità distrettuali afferenti all'area della povertà, disagio adulto (PON, progetto povertà, RDC) svolgendo funzioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti attraverso l'analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto relativi alle attività nonché azione di programmazione e budgeting; rendicontazione di progetto in accordo con la modulistica stabilita dalla singola progettualità. Collabora con Azienda Usl – servizio minori e adulti disabili per reclutamento del personale e per la formazione.

Fanno capo alla Direzione anche le attività legate alla reception, guardaroba, e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà di ASP.

L'ASP è stata individuata dai Comuni del Distretto di San Lazzaro ai sensi della L.R.13 /2015 quale soggetto pubblico per la gestione delle funzioni in materia di sanità e politiche sociali.

DURATA

L'incarico avrà durata pari al mandato del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in carica al momento del conferimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore di ASP, fatta salva la possibilità di assumere incarichi di carattere temporaneo previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Il trattamento giuridico ed il trattamento economico del Direttore Generale sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali, già Regioni ed Autonomie Locali, vigente nel tempo. Con specifico riferimento al trattamento economico, la retribuzione tabellare da riconoscere al Direttore Generale è quella prevista dal dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 3.8.2010. Il trattamento economico fondamentale è integrato dal trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione dirigenziale e dalla retribuzione di risultato – quest'ultima commisurata alla verifica dei risultati conseguiti nella gestione aziendale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati – determinate sulla base delle disposizioni di cui al citato CCNL.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04).
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- Esperienza di servizio professionale di almeno cinque anni presso enti e/o aziende Pubbliche con funzioni dirigenziali (aventi autonomia gestionale, gestione delle risorse umane) – CCNL comparto Funzioni Locali - nell'area dei Servizi alla Persona.
In alternativa, gli stessi cinque anni possono essere stati prestati presso Aziende private, con funzioni dirigenziali sempre nell'ambito dei Servizi alla Persona.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema predisposto, dovrà dichiarare, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio al quale spedire le comunicazioni, numero di telefono, indirizzo mail)
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento
- l'iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di provenienza o appartenenza
- la posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
- inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie, e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico specificando il capo di imputazione
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero della progressione di carriera ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- l'esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali o direttive o di responsabilità presso enti o aziende pubbliche o private
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa di cui al D.Lgs 39/2013 in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità al momento dell'assunzione in servizio
- di non essere stato collocato in quiescenza
- di essere in possesso di idoneità fisica all'attività da svolgere
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne incondizionatamente il contenuto
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento generale sulla Protezione dei dati GDPR nr. 679/2016

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) avere ottima conoscenza della lingua italiana.

La Domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
2. Curriculum Europeo formato EUROPASS formativo/professionale, datato e firmato, che dovrà riportare un'articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché di tutte le informazioni necessarie alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché di quanto indicato al successivo paragrafo Modalità di Selezione.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'ASP si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati riservandosi le azioni di legge per false e mendaci dichiarazioni.

Qualora risulti necessario, per l'esercizio del controllo di cui artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, l'ASP provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche

Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La Domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente lo schema allegato (all.2) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del **20/07/2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata: le domande dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC asp@pec.asplaurarodriguez.it e dovranno provenire da casella di posta elettronica certificata di titolarità del candidato. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di ASP (ricevuta di avvenuta consegna). Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di documento di identità valido in formato pdf. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- Consegna a mano direttamente al Protocollo di ASP sito in via Emilia 36 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto
- A mezzo posta, con raccomandata A/R inviata all'indirizzo via Emilia 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO); sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per il conferimento incarico Direttore Servizi alle Persone”.

Le domande pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate non verranno prese in considerazione indipendentemente dalla data di spedizione; non fa fede la data del timbro postale.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà – relativamente alle candidature che perverranno entro i termini assegnati e che risultino essere in possesso di tutti i requisiti prescritti – in una valutazione tecnica, svolta mediante esame dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a titoli e all'esperienza acquisiti in area socio sanitaria e di gestione dei servizi sociali ed in un successivo eventuale colloquio di approfondimento. Entrambe le fasi della procedura di selezione saranno condotte da apposita commissione esaminatrice, nominata dall'Amministrazione, composta da esperti esterni e/o interni all'Azienda.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio eventuale saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio individuale motivazionale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicati sul sito internet aziendale www.asplaurarodriguez.it

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nell'ambito dell'esame dei curricula saranno oggetto di valutazione:

- la competenza ed esperienza acquisite relative all'esercizio di funzioni dirigenziali e di coordinamento, alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, anche intersettoriali o appartenenti a diverse P.A., e di progetto in contesti multiprofessionali con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi correlati, eventualmente, a progetti statali o regionali;
- l'esperienza gestionale maturata, preferibilmente, in Pubbliche Amministrazioni, aziende / enti che operano nell'ambito socio-sanitario o socio-assistenziale con attenzione alle esperienze maturate in ambito psicopedagogico educativo in riferimento anche alla gestione di servizi rivolti alla disabilità;

- l'esperienza maturata in attività professionali che richiedono necessariamente conoscenze e competenze gestionali, organizzative e di programmazione; la competenza ed esperienza acquisita nella gestione di risorse-budget, complessità dell'ente di appartenenza in termini di dimensione organizzativa e gestionale, numero di dipendenti gestiti;
- il possesso di specializzazioni professionali, anche post-universitarie, afferenti gli ambiti oggetto di selezione;

La Commissione potrà comunque valutare ulteriori elementi non direttamente inclusi nei punti precedenti correlati all'esperienza, alla professionalità richieste per il ruolo di cui trattasi.

Il colloquio eventuale sarà finalizzato all'approfondimento di quanto emerso in sede di istruttoria tecnica sui curricula, all'approfondimento delle competenze possedute e degli aspetti motivazionali di ciascun candidato rispetto all'incarico oggetto di selezione nonché alla verifica delle attitudini e competenze relazionali dei candidati stessi; saranno oggetto di approfondimento e valutazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo e oltre a quanto sopra indicato:

- il percorso formativo e le esperienze professionali descritte dal candidato nel proprio curriculum;
- le capacità gestionali, organizzative, di pianificazione e project management, in particolare le competenze ed esperienze manageriali gestionali, intese come supporto alle decisioni degli organi di governo di processi decisionali complessi con un approccio orientato al problem solving, all'assunzione di responsabilità nelle decisioni e come capacità di leadership, di analisi e di visione d'insieme;
- le competenze ed esperienze organizzative, intese come traduzione delle politiche dell'Ente in piani di azione coerenti, nonché come pianificazione dei progetti posti sotto la propria responsabilità e presidio dello sviluppo organizzativo complessivo dell'Ente di appartenenza (programmazione ed organizzazione, gestione del personale ed organizzazione del lavoro, gestione dei tempi e delle priorità, gestione dei conflitti, project management, ecc.);
- le competenze ed esperienze tecniche specialistiche, intese come promozione dell'integrazione delle attività sociali e socio-sanitarie attraverso anche lo sviluppo di programmi e progetti di strategie di miglioramento dei servizi, di presidio dei compiti di programmazione, pianificazione e controllo strategico, nonché come relazione con altri soggetti istituzionali che svolgono funzioni di programmazione territoriale nell'ambito degli interventi sociali e sanitari;
- l'attitudine alla gestione delle persone e dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla valorizzazione e motivazione dei collaboratori;
- l'esperienza nell'utilizzo di moderni sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- le capacità comunicative e di gestione e sviluppo di efficaci sistemi di relazioni interne ed esterne, e come possesso di buone doti comunicative, di capacità di motivare i collaboratori e di gestione dei conflitti
- le competenze ed esperienze professionali maturate inerenti i servizi sociali e socio-sanitari rivolti agli anziani, minori, adulti e disabili;
- le competenze tecniche previste per il profilo oggetto di selezione, con riferimento alle funzioni demandate al direttore dell'Asp.

La presente procedura non determina il diritto alla assunzione e non prevede la redazione di una graduatoria finale degli idonei.

La valutazione non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a più idoneo/a.

La Commissione, al termine del suo lavoro, individuerà il candidato da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'ASP, che sulla base delle specifiche competenze e capacità e tenendo conto dell'immediata operatività della posizione da ricoprire, sia da ritenersi maggiormente qualificato al conferimento d'incarico.

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

ENTRATA IN SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il candidato che all'esito delle operazioni di selezione svolte dalla commissione sarà individuato dal Consiglio di Amministrazione - per il conferimento dell'incarico di Direttore, sarà assunto mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

A tal fine, il soggetto individuato sarà invitato a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro rimane subordinata alla verifica circa l'effettivo possesso da parte del candidato di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

Il contratto avrà durata pari al mandato del Consiglio di Amministrazione che lo nomina.

Al fine di garantire la continuità nell'azione amministrativa l'incarico del Direttore si protrae in regime di *prorogatio* per un massimo di 6 mesi previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione (All.1)

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Laura Rodriguez. ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice, e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso; si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini della procedura di selezione in caso di presentazione, entro il termine sopra indicato, di un insufficiente numero di domande.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, o vincoli normativi in materia di assunzione di personale nelle ASP, l'Azienda può non procedere al conferimento.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Responsabile del Servizio Maria Assunta Palumbo al 0516270146 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o all'indirizzo a.palumbo@asplaurarodriguez.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore pro-tempore di ASP.

IL DIRETTORE PRO-TEMPORE
d.ssa Rachele Caputo

Pubblicato il 19/06/2020

Scade il 20/07/2020 ore 12.00