

1) Quali sono gli organi di una ASP?	
a) Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Direttore e Organo di Revisione	☐
b) Comitato di Distretto, Assemblea dei Soci e Consiglio di Amministrazione	☐
c) Assemblea dei Soci, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Amministrazione e Organo di Revisione	☐
2) La Regione Emilia Romagna approva gli statuti delle ASP e le relative modifiche. In base alla precedente affermazione le ASP:	
a) non devono necessariamente avere uno statuto	☐
b) possono comunque modificare il proprio statuto senza chiedere l'approvazione della Regione Emilia Romagna	☐
c) possono proporre modifiche al proprio statuto ma devono ottenere l'approvazione della Regione Emilia Romagna	☐
d) esiste un unico statuto uguale per tutte le ASP	☐
3) Ai sensi del D.lgs. 81/08, il documento contenente la valutazione dei rischi per il lavoro e la sicurezza del lavoratore, va conservato:	
a) presso l'abitazione del datore di lavoro	☐
b) presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione dei rischi	☐
c) presso la Camera di Commercio	☐
d) presso la sede delle organizzazioni sindacali	☐
4) Le ASP sono soggette al sistema di Tesoreria Unica?	
a) Sì, ma dipende dal valore della produzione dell'Azienda	☐
b) Sì, ma solo in caso di commissariamento	☐
c) Sì, ma solo in caso di concordato preventivo	☐
d) No, in quanto l'obbligo sussiste solo per gli Enti assoggettati dalla norma	☐
5) Il codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 disciplina (art. 1):	
a) esclusivamente i contratti di appalto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori e opere	☐
b) l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	☐
c) i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere nonché i concorsi pubblici di progettazione	☐
6) A norma del D.lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il codice di comportamento del dipendente delle pubbliche amministrazioni:	
a) è consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione	☐
b) deve essere affisso nell'ufficio del dipendente	☐
c) deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione	☐

7) Cosa attesta il DURC?	
a) La regolare iscrizione al registro delle imprese dell'operatore economico	☐
b) La regolarità contributiva dell'operatore economico	☐
c) La regolare tenuta della documentazione unica antiriciclaggio dell'operatore economico	☐
8) Qual è l'organismo previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento (DGR n. 514/2009) a cui sono affidati i compiti tecnici di verifica dei requisiti valevoli per la concessione dell'accreditamento?	
a) L'Ufficio di Piano	☐
b) Il Comitato di Distretto	☐
c) L'Organismo tecnico di ambito provinciale	☐
9) L'ISEE è:	
a) da presentare solo all'Ufficio Anagrafe per ottenere benefici fiscali	☐
b) da non presentare presso le ASP	☐
c) da presentare solo ed esclusivamente alle Province	☐
d) necessario per l'accesso alle prestazioni sociali la cui erogazione dipende dalla situazione economica familiare	☐
10) Il lavoratore che utilizza in modo sistematico un'attrezzatura munita di videoterminale, ai sensi dell'art. 175 D.lgs. 81/08, ha diritto	
a) ad una interruzione della sua attività mediante pause	☐
b) ad un avanzamento verticale	☐
c) ad una sospensione dell'attività pari al tempo di lavoro svolto fino a quel momento	☐
d) ad un aumento di stipendio	☐
11) Quale normativa è relativa a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"?	
a) D.P.R. 633/1972	☐
b) Legge 136/2010	☐
c) D.lgs. 196/2003	☐
d) D.lgs. 165/2001	☐
12) Indicare la successione logica corretta delle seguenti fasi relative alla gestione di una fattura elettronica di un fornitore dell'ASP dato che: 1- registrazione della scrittura contabile 2- scarico del file relativo alla fattura elettronica ricevuta dal "sistema di interscambio" 3- liquidazione della fattura	
a) 2-1-3	☐
b) 3-2-1	☐
c) 1-2-3	☐
d) 2-3-1	☐

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

- 1) Funzione e compiti dell'Organo di Revisione Contabile delle ASP

- 2) Quali sono i documenti che compongono il Bilancio Consuntivo di esercizio delle ASP?

- 3) Legge Regionale n. 2/2003 – Funzioni e finalità del Fondo Regionale della non autosufficienza

4) Cosa disciplina la Legge 241/1990?

5) Da chi è composta l'Assemblea dei Soci e le sue funzioni

6) Cosa si intende per MEPA e le sue principali funzioni
