



**A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI**  
Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)  
Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067  
Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

---

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA TECNICA SU TUTTE LE TEMATICHE SPECIFICHE INERENTI LE CONDIZIONI DEI FABBRICATI E DI IMPIANTI IN GESTIONE AD A.S.P. A VARIO TITOLO.**

Prot. n. 134/2022

**SCADENZA: ore 12:00 del 28/01/2022**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio Risorse Umane n. 6 del 18/01/2022.

L’A.S.P. Laura Rodriguez Y Laso De’ Buoi (ASP), con sede in San Lazzaro di Savena (BO) Via Emilia 36, indice una selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per un incarico professionale di consulenza tecnica avente ad oggetto tutte le condizioni di fabbricati e impianti, deficienze e problematiche rilevate, interventi diversi previsti od ipotizzabili.

## Sommario

1. OGGETTO DELL’INCARICO.....	2
2. MODALITA’ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO .....	2
3. NATURA DELL’INCARICO .....	3
4. DURATA DELL’INCARICO .....	3
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI .....	4
6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE .....	5
7. CAUSE DI ESCLUSIONE .....	6
8. CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE.....	6
9. PUBBLICITA’ E COMUNICAZIONI.....	6
10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E QUESITI.....	6
11. PRIVACY.....	7
12. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990.....	7
13. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	7
14. NORME DI RINVIO.....	7
15. PROCEDURE PER I RICORSI .....	8
16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	8
17. CONTROVERSIE .....	8
18. NORMA DI SALVAGUARDIA .....	8

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista che sarà individuato avrà l'incarico di supporto tecnico/operativo a tutte le attività legate allo stato di fatto di impianti ed eventualmente fabbricati a vario titolo in carico ad ASP, utilizzando anche contributi di professionisti o imprese esterni.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l'incaricato dovrà:

- Verificare lo stato di fatto di impianti ed eventualmente fabbricati a vario titolo in carico ad ASP, utilizzando anche contributi di professionisti o imprese esterni;
- Individuare gli interventi da eseguire e segnalarli alla Direzione di ASP;
- Svolgere azioni di indirizzo sui professionisti esterni incaricati e per la stesura dei capitolati tecnici per le gare d'appalto/affidamenti;
- Verificare la rispondenza dei progetti redatti da professionisti esterni alle esigenze poste;
- Svolgere azioni di indirizzo sulle prestazioni che saranno di volta in volta svolte da figure e Imprese a vario titolo incaricati;
- Verificare la rispondenza delle opere eseguite dalle imprese alle esigenze poste;
- Provvedere a che siano aggiornate le certificazioni;
- Tenere informata la Direzione di ASP, anche tramite l'invio di reports, su:
  - Attività svolta;
  - Condizioni di fabbricati e impianti, deficienze e problematiche rilevate, interventi diversi previsti od ipotizzabili;
  - Stato ed evoluzione dei progetti in essere e delle opere in corso.
- Operare in stretto contatto con il Datore di lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

## **2. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni suddette saranno svolte senza responsabilità di firma, come contributo alla Direzione di ASP per la risoluzione delle tematiche poste nonché quelle sopra elencate.

Ai fini informativi si indicano di seguito le sedi operative dell'ASP:

- Servizi socio sanitari per anziani – residenziali:
  - Casa Residenza Anziani: via Emilia, 36 – San Lazzaro di Savena (BO);
  - Immobile di proprietà di ASP sede del poliambulatorio Usl Distretto di San Lazzaro di Savena via della Repubblica 11;
- Centro Servizi semiresidenziali – Centri diurni per disabili:

- Centro “GEA”: via Emilia, 32 – San Lazzaro di Savena (BO);
- Centro “Arcobaleno”: via Nazionale, 58 – fraz. Carteria di Pianoro (BO);
- Laboratorio Protetto “Senza Muri”: via Aldo Moro 2/C – Ozzano dell’Emilia (BO);
- Servizi socio sanitari per disabili – residenziali:
  - Centro socio riabilitativo residenziale “Zanichelli”: via Emilia, 32 – San Lazzaro di Savena (BO);
- Appartamenti di proprietà dell’ASP a Bologna (BO) in via Ercolani, 5;
- Appartamento di proprietà dell’ASP a San Lazzaro via della Repubblica 11;
- Immobile in comodato ad ASP a Pianoro (BO) Via Giacomo Matteotti 4;
- Sede legale/amministrativa di ASP: via Emilia, 36 – San Lazzaro di Savena (BO).

L’incarico verrà espletato mediante presenza diretta in azienda secondo una programmazione concordata con la direzione ed inoltre:

- eventuali sopralluoghi presso le sedi operative aziendali;
- presenza ad incontri di particolare rilievo richiesti dalla direzione anche presso sedi esterne;
- supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- assistenza telefonica e via e-mail;
- disponibilità alla reperibilità in caso di emergenza

### **3. NATURA DELL’INCARICO**

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 e segg. del Codice Civile e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Per l’esecuzione dell’incarico il Professionista potrà avvalersi di ausiliari in misura non prevalente e limitatamente ad attività istruttorie e di supporto ed in ogni caso sotto la propria direzione e responsabilità.

### **4. DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico decorrerà dal 01/02/2022 al 31/01/2023 e potrà essere prorogato per ulteriori sei mesi e/o nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di selezione.

Il compenso previsto per l’incarico, omnnicomprensivo, è pari ad € 8.000,00. Verrà corrisposta la cifra di € 240,00 per giornata lavorativa (ore 6) e commisurato a frazione di giornata impegnata. I compensi, all’emissione di regolare fattura, saranno maggiorati del 4% quale Contributo alla propria Cassa Pensione oltre IVA di legge. Nell’importo sopra indicato si intendono compresi i costi di trasferimento con mezzo proprio dalla propria residenza alle sedi di ASP ed eventuali ulteriori spostamenti all’interno della città; sono esclusi tutti gli altri oneri/costi che si renderanno

necessari allo svolgimento delle diverse attività ritenute utili e che saranno rimborsati a parte, a piè di lista.

Alla fine di ogni mese, sarà emessa fattura elettronica relativa alle giornate o frazioni di giornata effettivamente impegnate nel mese stesso. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura e riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

Il consulente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, comunicando ad ASP gli estremi identificativi del conto corrente e delle persone delegate ad operare su di esso e su cui procedere per il relativo pagamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010). Inoltre, si impegna al rispetto di quanto previsto dal D.M. 55/2013 e D.Lgs. n. 66/2017 convertito nella L. 89/2014 (fatturazione elettronica) o a comunicare se soggetto a diversa disciplina.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Ingegneria/Architettura, con almeno tre anni di esperienza lavorativa nella realizzazione, gestione e manutenzione di immobili/fabbricati documentabile;
6. avere svolto l'attività preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di almeno un anno;
7. possesso di partita IVA;
8. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
9. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
10. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP;
11. non essere collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Potranno altresì partecipare Società/Ditte specializzate/Studio associato purché, oltre alla presentazione della Società/Ditte specializzate/Studio associato, venga esplicitato il nominativo del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico, accompagnato dal curriculum dello stesso.

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **28/01/2022 ore 12.00**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [asp@pec.asplaurarodriguez.it](mailto:asp@pec.asplaurarodriguez.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP o con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovrà essere corredata, a pena

di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sottoscritta in modalità autografa;
- curriculum vitae datato e firmato;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del contratto.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la scadenza del bando.

L'indirizzo PEC del candidato utilizzato equivale automaticamente ad indicazione di elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

L'istanza di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale del candidato oppure con firma autografa e scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae datato e firmato.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio dell'istanza di partecipazione.

## **8. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali sulla base dei curricula presentati.

Sarà data particolare rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito di consulenza e attività effettuate nelle pubbliche amministrazioni che operano nell'ambito socio-sanitario, in particolare presso Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona nell'ambito della Regione Emilia-Romagna.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Direttrice *Dott.ssa Rachele Caputo*.

L'ASP si riserva inoltre la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso, ovvero di non procedere ad alcun incarico. Altresì, in ogni caso a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **9. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito <https://www.asplaurarodriguez.it/> per 10 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet <https://www.asplaurarodriguez.it/>

## **10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo: [segreteria@asplaurarodriguez.it](mailto:segreteria@asplaurarodriguez.it)

## **11. PRIVACY**

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente avviso saranno trattati conformemente al Reg. UE 2016/679 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso.

## **12. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Personale, *Maria Assunta Palumbo*.

L'ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: Ufficio Affari Generali – Via Emilia 36 San Lazzaro di Savena (BO) – ASP LAURA RODRIGUEZ.

## **13. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

ASP, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all'Amministrazione in forma scritta trenta giorni prima.

Se l'esecuzione dell'oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto.

Nel caso intervenga una modificazione organizzativa dell'Azienda tale da ridefinirne l'assetto, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate.

Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il Direttore diffida per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni, trascorso inutilmente il quale l'amministrazione può, anche congiuntamente:

- applicare la penale di € 500,00 per ogni attività non portata a termine;
- recedere dal contratto,

fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

## **14. NORME DI RINVIO**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dal Codice di Comportamento adottato da ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI con Deliberazione del C.d.A. n. 1 del 16/02/2017, nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla

sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

#### **15. PROCEDURE PER I RICORSI**

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del Procedimento, entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [asp@pec.asplaurarodriguez.it](mailto:asp@pec.asplaurarodriguez.it)

#### **16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

#### **17. CONTROVERSIE**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, il foro competente è esclusivamente quello di Bologna.

#### **18. NORMA DI SALVAGUARDIA**

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del Procedimento

*Maria Assunta Palumbo*  
*Maria Assunta Palumbo*

