



A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI
Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI R.S.P.P. (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE) AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 PER IL PERIODO 01/04/2022 – 31/03/2023. SMART CIG: Z9635B7266.

L'Operatore Economico affidatario prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto, da stipularsi mediante Trattativa Diretta sul Me.Pa., è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed a tal fine rilascerà apposita dichiarazione.

Il servizio sarà regolato dalle clausole dell'Avviso Prot. 846/2022 pubblicato, dalle Condizioni Generali allegate quali parte integrante e sostanziale, dal D.Lgs. n. 50/2016, alle L.G. ANAC, al Codice Civile ove applicabile nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO, COMPITI, FUNZIONI, RESPONSABILITA' E OBBLIGHI	2
ART. 2 – IMPORTO E DURATA.....	3
ART. 3 – OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO	4
ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA.....	4
ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	4
ART. 6 –ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA	4
ART. 7 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	5
ART. 8 – PENALI	5
ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 10 – RECESSO E SOSPENSIONE.....	6
ART. 11 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI	6
ART. 12 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	7
ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.....	7
ART. 14 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	7

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO, COMPITI, FUNZIONI, RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

1. L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. Altresì, sono ad oggetto del servizio la stesura e/o aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) nonché attività di formazione del personale.

a. R.S.P.P.

- i. La funzione principale prevede l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.81/2008 e la collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti.
- ii. L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. esterno da parte dell'Operatore Economico, in ottemperanza all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, comprenderà l'assistenza nella gestione del sistema di sicurezza del lavoro, la consulenza giuridica, la collaborazione nell'espletamento delle pratiche e la presenza in caso di verifiche. In particolare:
 - parteciperà e collaborerà nelle ispezioni degli Organi di Vigilanza e/o altri enti/fornitori/clienti;
 - collaborerà con il Medico Competente a sopralluoghi e alla programmazione della formazione;
 - individuerà Enti e/o Associazioni ove effettuare corsi alla sicurezza;
 - presterà attività di consulenza su tematiche relative alla sicurezza;
 - garantirà la presenza in ASP di almeno 2 giornate al mese, secondo un calendario da concordare con l'Azienda, salvo espressa deroga di ASP;
 - presterà supporto all'Ufficio preposto per la predisposizione di gare di appalto per la parte di competenza nonché per la stipula dei contratti per la definizione degli aspetti inerenti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.
- iii. L'Operatore Economico/R.S.P.P., nell'ambito dei compiti previsti dalle presenti Condizioni Generali, potrà essere chiamato a svolgere ulteriori attività aggiuntive di assistenza/supporto all'ASP, non predominabili a priori e non previste nel presente capitolato fino al limite di due giornate lavorative di 8 ore. Tali attività ulteriori si considerano comprese nell'importo indicato nel preventivo di spesa.

b. Predisposizione, aggiornamento e integrazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

- i. Sopralluogo presso le strutture indicate nell'Avviso o acquisite in gestione da ASP a qualunque titolo successivamente alla stipula e sottoscrizione del contratto;
- ii. Elaborazione, integrazione e aggiornamento del DVR, individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- iii. Verifica della presenza della documentale (in originale o copia) obbligatoria a norma di legge (a mero titolo di esempio: certificazione impianto elettrico, certificazione impianto termico, omologazione impianto di messa a terra, agibilità dei locali, ecc.);
- iv. Elaborazione o aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) relativi agli interventi effettuati da ditte esterne o direttamente dagli addetti di ASP in luoghi di lavoro dell'Azienda

c. Attività di formazione del personale

- i. attività di informazione e formazione dei lavoratori secondo l'accordo Stato – Regioni del dicembre 2011;
 - ii. eventuale progettazione di ulteriori attività di informazione/formazione del personale su esplicita richiesta da parte di ASP e con questa concordati. Queste formeranno attività di negoziazione separata rispetto all'importo contrattuale del presente affidamento.
2. Il R.S.P.P. è responsabile:
- della corretta esecuzione dei servizi affidati;
 - della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni previste nell'Avviso Prot. pubblicato, alle presenti Condizioni Generali, all'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro;
 - di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Operatore Economico dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni;
 - dei danni, eventualmente causati a terzi. L'Operatore Economico è pertanto tenuto, entro la data di attivazione dei servizi e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose (RCT/RCO/Polizza Responsabilità civile del professionista/i) riferite specificatamente al presente contratto nessuno escluso e per l'intera durata dello stesso prevedendo espressamente che tra i terzi rientra anche ASP stessa, i suoi beni ed il suo personale. Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'Operatore Economico dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente. L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al professionista o suoi incaricati impegnati nel servizio.
3. L'Operatore Economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze dei compiti/funzioni/responsabilità a lui attribuiti in forza del presente affidamento, delle norme, prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA

1. L'importo onnicomprensivo annuale è di € 4.900,00 IVA esclusa. Esso deve comunque intendersi al netto del ribasso presentato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento e/o dall'applicazione di eventuali penali meglio indicate nelle Condizioni Generali.
2. Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale e pertanto senza diritto di rivalsa:
 - i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
 - gli obblighi e le responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni varie, ecc.;
 - tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto;
 - tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte
3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del

contratto, resteranno ad esclusivo carico del professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP;

4. Il contratto ha una durata di anni 1, dal 01/04/2022 al 31/03/2023, con facoltà di rinnovo di anni 1 e di proroga tecnica di 6 mesi nelle more dell'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 delle presenti Condizioni Generali.

ART. 3 – OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere modificato, a insindacabile giudizio di ASP, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:
 - a. Opzione di aumento del 20% dell'importo contrattuale;
 - b. Revisione del prezzo: ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 è ammesso l'adeguamento dei prezzi che potrà aver luogo decorso un anno dalla data di inizio dell'appalto dei servizi di cui all'art. 2, nei limiti della variazione dell'indice generale calcolato dall'ISTAT dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati, e pertanto solo in caso di rinnovo e/o proroga. Tale adeguamento esclude ogni altro adeguamento anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL. Qualora l'affidatario ritenga che il corrispettivo debba essere aggiornato presenterà apposita istanza di avvio del procedimento a mezzo PEC all'indirizzo asp@pec.asplaurarodriguez.it. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta. È esclusa l'applicazione dell'art. 1664 c.c.;
2. Nel caso si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione della prestazione, la ditta sarà obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni e modalità di esecuzione del servizio previste.

ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L'affidatario può essere esonerato dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora addivenga ad applicare uno sconto dell'1% del prezzo indicato all'art. 2 delle presenti condizioni generali e/o offerto sul MEPA, compilando il relativo modulo.

ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

1. È fatto divieto all'Operatore Economico di cedere anche parzialmente il contratto, fatto salve le vicende soggetti dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il subappalto è ammesso ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 –ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 è autorizzata l'esecuzione in via d'urgenza del contratto nelle more delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

si procederà con la risoluzione del contratto, al risarcimento del danno e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

ART. 7 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica, in regime di Split Payment, tramite il Sistema - SDI con intestazione ad ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati, pena la mancata accettazione:
 - codice univoco dell'ufficio: **UF257L**;
 - descrizione dell'incarico;
 - codice identificativo di gara (CIG);
 - i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
 - la dicitura "scissione dei pagamenti".
2. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà eseguito a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Operatore Economico ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136.
3. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubbliche nei modi di legge, l'Operatore Economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 8 – PENALI

1. Nell'ipotesi di ritardo rispetto alle scadenze previste all'art. 1, salvo diverse disposizioni in accordo con ASP, sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il maggior danno e sino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale; superata taglia soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme alle modalità di gestione condivise. La suddetta penale verrà applicata all'affidatario sino alla data in cui il servizio verrà eseguito in modo effettivamente conforme a quanto previsto alle presenti Condizioni Generali e/o alla normativa di settore, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali ivi stabilite, saranno contestati a mezzo PEC all'affidatario. Quest'ultimo, dovrà comunicare ad ASP, per iscritto ed a mezzo PEC le proprie deduzioni, supportate da chiara ed esauriente

documentazione, nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano ad ASP nel termine indicato e/o non siano idonee, a giudizio della stessa ASP, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'affidatario le penali sopra stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

4. La richiesta e/o il pagamento della/e panale/i non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Nel caso di applicazioni delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore Economico per l'esecuzione del servizio.
5. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché l'applicazione di una penale del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:
 - Inadempiamenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
 - In caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
 - Perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.Lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso d'esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
 - Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
 - Allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto.

ART. 10 – RECESSO E SOSPENSIONE

1. ASP ha diritto nei casi di giusta causa, da intendersi anche quale fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia, reiterati inadempimenti dell'affidatario, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento. In ogni caso di recesso, l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio.
2. ASP comunicherà a mezzo PEC all'affidatario l'eventuale recesso con un preavviso di non inferiore a 20 giorni, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché, previo pagamento delle prestazioni eseguite a regola d'arte oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, rinunciando espressamente, ora e per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.
3. Il contratto può essere sospeso secondo quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI

1. Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione in caso d'uso, compresi quelli tributari, fatto

salvo per quest'ultima ipotesi di eventuali esenzioni ai sensi di legge. Per beneficiare di tali esenzioni, l'affidatario dichiara i puntuali riferimenti normativi.

ART. 12 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. In caso di controversie il foro competente è esclusivamente quello di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.
2. L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che l'Operatore Economico affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:
 - Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Copia fotostatica della Polizza RCT/RCO/Polizza Responsabilità civile del professionista/i;
 - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
 - *Eventuale* Dichiarazione di subappalto;
 - *Eventuale* Copia fotostatica della Cauzione definitiva;

ART. 14 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ASP in fase di gara, stipula e gestione del contratto. Nello specifico, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Per l'informativa completa, si rimanda al relativo all' allegato.

Firma per accettazione dell’Affidatario
Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO, COMPITI, FUNZIONI, RESPONSABILITA' E OBBLIGHI;
- ART. 2 – IMPORTO E DURATA;
- ART. 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO;
- ART. 6 –ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA;
- ART. 7 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- ART. 8 – PENALI;
- ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;
- ART. 10 – RECESSO E SOSPENSIONE
- ART. 11 – SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI
- ART. 12 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE;
- ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

Firma per accettazione dell'Affidatario
Il Legale Rappresentante