



**CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALI DI FORNITURA**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE CON RICHIESTA DI PREVENTIVI  
PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L.  
N. 120/2020, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA/SANIFICAZIONE, PROTEZIONE  
INDIVIDUALE, LAVANDERIA E IGIENE PERSONALE DEGLI OSPITI DELLA C.R.A. E DEGLI UTENTI DEI  
CENTRI DIURNI PER DISABILI. PERIODO INDICATIVO: 01/10/2022 – 30/09/2023.  
CIG: 93290428FE.**

**Sommario**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE .....	2
ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	2
ART. 4 – LUOGHI, MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA.....	7
ART. 5 – INDISPONIBILITA' TEMPORANEA, CASI DI DIFFICILE REPERIBILITA' E/O FUORI PRODUZIONE DEI PRODOTTI .....	7
ART. 6 - GESTIONE RESI .....	8
ART. 7 – OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO – REVISIONE DEL PREZZO.....	8
ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA.....	9
ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E AVVALLIMENTO.....	9
ART. 10 –ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA .....	9
ART. 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	10
ART. 12 – PENALI .....	10
ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART. 14 – RECESSO E SOSPENSIONE .....	12
ART. 15 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI .....	12
ART. 16 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE .....	12
ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.....	12
ART. 18 – NORMATIVA APPLICABILE .....	12
ART. 19 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto del presente appalto è la fornitura di prodotti per la lavanderia, cartari monouso igienico/sanitario, detergenti, prodotti per l'igiene personale degli ospiti della CRA e degli utenti dei Centri Diurni per disabili e accessori per comunità.
2. È altresì prevista la fornitura e posa di n. 3 impianti automatici da sei pompe ciascuno per il dosaggio dei prodotti per la lavanderia in comodato d'uso gratuito.
3. Il contratto d'appalto sarà di tipo "aperto" intendendosi per tale un contratto in cui è possibile ordinare tipologie e quantitativi secondo necessità, a mezzo di specifico ordinativo di fornitura, e con un massimale complessivo sulla base dei prezzi determinati da questa procedura.
4. Il contratto non prevede un diritto di esclusiva a favore dell'Affidatario.

## ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE

1. Il contratto ha una durata di anni 1, con decorrenza indicativa dal 01/10/2022 e con termine al 30/09/2023, con facoltà - ad insindacabile giudizio di ASP - di rinnovo di anni 1 e/o di proroga qualora il predetto importo non sia stato raggiunto alla scadenza naturale del contratto.
2. L'importo massimale del contratto è pari ad € 68.993,97 oltre IVA di legge, sulla base dei prezzi determinati dall'esito della presente procedura. ASP non è vincolata e non si impegna al raggiungimento della cifra totale.
3. Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale e pertanto senza diritto di rivalsa:
  - i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
  - gli obblighi e le responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni varie, ecc.;
  - tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, anche di natura fiscale;
  - tutte le spese necessarie per espletare la fornitura a regola d'arte.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti di ASP.

## ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

1. L'elenco dei prodotti e le relative quantità sono specificati nel file "Allegato 7 - Dettaglio tecnico-economico prodotti". Le quantità indicate non sono da ritenersi impegnative per ASP, in quanto possono subire variazioni in base alle esigenze ed agli interessi registrabili durante l'esecuzione del contratto. Tali eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per la risoluzione anticipata del contratto da parte dell'affidatario, che dovrà comunque applicare le medesime condizioni.
2. Tutti i prodotti dovranno essere conformi alla normativa vigente in ambito nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione all'immissione in commercio e trasporto.
3. Tutti i prodotti offerti devono rispettare i seguenti requisiti di conformità:
  - essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge e di regolamento vigente che ne

disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;

- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla
- produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- essere conformi ai seguenti CAM approvati con DM 24 maggio 2012 "Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e con DM 18 ottobre 2016 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";
- essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti all'atto dell'invio del preventivo informale di spesa e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

Il mancato rispetto dei predetti requisiti di conformità comporterà in sede di scelta del contraente l'esclusione dalla procedura; il difetto qualora riscontrato in sede d'esecuzione comporterà grave inadempimento con conseguente applicazione delle penali e/o di risoluzione del contratto.

4. Nel caso in cui ASP riscontrasse una qualità inferiore rispetto a quella proposta e/o difetti di conformità ravvisata all'atto della consegna o successivamente, il Fornitore sarà tenuto a ritirare, a proprie spese quanto contestato, ed a consegnare, nel tempo che verrà indicato dall'ASP, il genere stabilito nella qualità e quantità richiesta, salvo l'applicazione delle penali, come indicato nel successivo articolo 6.
5. I prodotti ad oggetto del presente appalto dovranno essere forniti in confezione originale sigillata dotata di etichetta indicante, tassativamente, stampigliate: la denominazione del prodotto, nome o ragione sociale del produttore, sede o marchio del responsabile dell'immissione in commercio; grado di biodegradabilità e, per i detersivi da bucato, il tenore dei componenti di fosforo; indicazione e istruzione all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge. Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche generali che tutti i prodotti offerti dovranno possedere, sempre nel rispetto dei CAM sopracitati:

i. Detersivi e detergenti vari

I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque. Se possibile, andranno evitate sostanze che contengono ammoniaca ed altre sostanze clorurate (solventi).

Le indicazioni relative all'eventuale pericolosità e nocività dovranno essere visibili sulle confezioni in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive ed accompagnati dalla scheda di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

Inoltre i prodotti:

- a) non dovranno contenere nichel, cromo, cobalto, neomicina, formaldeide, esaclorofene, reoliti, silicati, EDTA, NTA, APEO;
- b) dovranno preferibilmente essere offerti privi di profumazioni. In caso di presenza di profumo, l'amministrazione potrà effettuare le dovute verifiche con gli organismi sanitari competenti a seconda della tipologia del prodotto e del suo utilizzo;

c) per una efficace tutela degli operatori dovranno presentare, entro i limiti consentiti dalle attuali conoscenze tecnologiche e di produzione, Ph compatibile per contatto con la pelle e contenere tensioattivi non ionici.

d) dovranno avere composizione stabile in funzione del tempo, dello stoccaggio e dell'invecchiamento senza causare danni per la salute nelle normali condizioni d'impiego.

L'assenza delle sostanze di cui al punto a) e b) ed ogni altra indicazione relativa all'eventuale pericolosità e nocività dovranno apparire, pena l'esclusione dalla gara, sulla scheda tecnica o di sicurezza da allegare all'offerta. Le schede tecniche o le schede di sicurezza dovranno contenere inoltre le misure da adottare in caso di infortunio (schizzo sugli occhi o sulla pelle, ingestione accidentale, inalazione ecc.). Se non vi fossero precauzioni, l'Azienda è tenuta ugualmente ad indicarlo. I prodotti "cosmetici" devono essere conformi alla legge n. 713/1986.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. n. 52/1997 e D.lgs. N. 65/2003. Devono essere muniti di etichetta e scheda informativa in materia di sicurezza conformi alla normativa vigente. La scheda di sicurezza deve essere fornita su supporto cartaceo e a richiesta dell'Amministrazione anche su supporto informatico.

Per i preparati non pericolosi che contengono almeno una sostanza pericolosa (rif. allegato I al D.M. 28 aprile 1977 e ss.mm. e ii., e D.Lgs. 52/1997) in concentrazione superiore all'1% dovrà essere fornita una scheda informativa in materia di sicurezza conforme al D.M. 7 settembre 2002.

Le sostanze ed i preparati pericolosi non dovranno essere soggetti a restrizioni di immissione sul mercato e di uso ai sensi delle vigenti normative.

Sull'imballaggio dovranno essere riportate, in modo chiaramente leggibile ed indelebile ed in lingua italiana, le avvertenze, consistenti in "frasi di rischio" e "consigli di prudenza" di cui al DM 28 febbraio 2006 (All. III e IV) e suddivise in due categorie principali:

a) frasi di rischio: classificate con la lettera R

b) consigli di prudenza: classificati con la lettera S.

I prodotti "detergenti" dovranno essere conformi oltre che ai D.Lgs. n. 52/97 e 65/2003, al Regolamento CE n. 648/2004 e sue modificazioni, in particolare per quanto riguarda l'etichettatura addizionale dei detergenti, comprese le fragranze allergizzanti.

Per i preparati di cui al citato Regolamento CE n. 648/2004 dovrà essere resa disponibile una scheda tecnica con l'elenco di tutti gli ingredienti, come stabilito dagli artt. 9 e 11 e dall'allegato VII.

I concorrenti dovranno comunque allegare per ogni prodotto schede tecniche, conformi alle prescrizioni della normativa vigente che dovranno, comunque, specificare almeno le seguenti informazioni:

- nome del prodotto e del fabbricante;
- indicazione degli ingredienti;
- peso specifico;
- Ph;
- tipo di tensioattivo;
- percentuale e natura della sostanza attiva detergente;
- coloranti;
- componenti di fosforo (espressi come P) o altri prodotti sostitutivi dei fosfati;
- biodegradabilità;
- dosaggio di utilizzo;
- altri componenti non specificati nell'elenco, ma presenti;
- caratteristiche dell'imballaggio e della confezione.

#### ii. Prodotti monouso, cartari e guanti

Tutti i materiali cartari dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al DM n.172 del 9.3.1987 e ad ogni altra normativa vigente in materia. Gli articoli offerti dovranno essere in pura cellulosa non colorata né sbiancata con utilizzo di cloro (ECF o TCF) oppure ricavati da carta riciclata non sbiancata di impasto fibroso tipo B.

I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene. Dovranno essere non irritanti, atossici, presentare grande resistenza allo stato umido, morbidezza ed alta assorbenza per tutti i liquidi. Non dovranno essere polverosi né tossici.

I guanti dovranno riportare la marcatura CE prevista dalle normative nazionali e comunitarie vigenti (D.Lgs. 475/92) ed essere conformi alla normativa UNI specifica per ogni tipologia di articolo o equivalente. Dovranno essere privi di polvere.

#### iii. Caratteristiche ambientali

I prodotti a ridotto impatto ambientale offerti dovranno possedere le caratteristiche di seguito specificate, sempre nel rispetto da quanto previsto dai CAM succitati:

- per quanto riguarda i componenti:
  - 1) DETERGENTI MULTIUSO
    - tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili;
    - tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche;
    - non devono contenere ingredienti classificati con una delle seguenti frasi di rischio: R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50, R51, R60, R61.
  - 2) DETERSIVI PER BUCATO

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili;
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche;
- il prodotto finito non deve essere classificato come R43;
- non devono contenere alchilfenoletossilati (APEO) e relativi derivati, EDTA e relativi sali, NTA, muschi azotati e muschi policiclici;
- non devono essere utilizzati sali di ammonio quaternario;
- non devono contenere sostanze classificate con una delle seguenti frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 R68.

### 3) PRODOTTI CARTARI:

- realizzati con fibre riciclate o carta fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da foreste a gestione ambientale sostenibile in base agli standard FSC, PEFC o equivalenti;
- processo di imbianchimento delle polpe senza utilizzo di cloro gassoso;
- rispetto di criteri ecologici stabiliti per l'assegnazione di eco-etichette di tipo I.

#### - per quanto riguarda gli imballaggi:

- la fornitura dovrà essere consegnata utilizzando imballaggi di trasporto riutilizzabili;
- i contenitori dei prodotti impiegati devono essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti purché facilmente separabili in parti monomateriale;
- il materiale dell'imballaggio (primario, secondario ed eventualmente terziario) deve essere costituito da materiale riciclabile e/o da materia recuperata o riciclata;
- devono riportare le informazioni su istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, materiale costituente l'imballaggio, le informazioni sugli ingredienti;
- non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti;
- dovranno garantire l'integrità finale dei prodotti. ASP potrà rifiutare la ricezione dei prodotti consegnati in colli non integri.

6. La fornitura di n. 3 impianti automatici da sei pompe ciascuno per il dosaggio dei prodotti per la lavanderia in comodato d'uso gratuito è da intendersi comprensiva di installazione, regolazione dosaggi, programmazione in base alle esigenze della lavanderia e controllo obbligatorio mensile da parte del tecnico per monitorare i consumi, sostituzione di elementi usurati ed eventuali manutenzioni necessarie ordinarie e straordinarie senza costi aggiuntivi.

#### ART. 4 – LUOGHI, MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

1. L'affidatario avrà l'obbligo di effettuare le consegne a proprio rischio e con accollo delle spese di qualsiasi natura (imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna con le modalità esplicitate, attività ulteriori e/o strumentali a quelle indicate) presso le sedi operative di ASP o all'uopo indicati al momento dell'ordine.
2. La consegna dovrà essere effettuata a richiesta di ASP:
  - al magazzino, quale locale utilizzato per lo stoccaggio dei prodotti;
  - al piano, quale ulteriore punto di deposito dei prodotti diverso dal magazzino;
  - al piano stradale, quale sede dell'Ente riportata nell'ordine.La consegna al magazzino e/o al piano non comporta alcuna maggiorazione del prezzo.
3. Il termine di consegna è di cinque giorni solari dal ricevimento dell'ordine. In caso di ordini dichiarati urgenti da ASP, la consegna dovrà avvenire entro 12 ore; eventuali interventi agli impianti automatici con carattere d'urgenza dovranno essere svolti entro 8 ore dalla richiesta.
4. La merce dovrà essere accompagnata dal relativo documento di trasporto, valido ai fini fiscali, con l'esatta indicazione della qualità e quantità consegnata, in duplice copia che verrà firmata per ricevuta. La firma per ricevuta della merce non impegna l'Ente, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione scritta.
5. L'accettazione dei beni s'intenderà definitiva qualora entro trenta giorni dalla consegna non siano elevate, da parte di ASP, contestazioni di qualsiasi genere.
6. L'Affidatario sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti. Qualora gli imballaggi non corrispondessero alle caratteristiche previste o presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, tali da rendere parzialmente o totalmente inutilizzabili i prodotti, questi verranno respinti e l'Affidatario dovrà provvedere, a proprie spese, al loro ritiro e immediata sostituzione.
7. Nella fase di consegna il personale incaricato dal Fornitore dovrà usare tutte le cautele necessarie onde evitare qualunque danno strutturale a locali e/o personale di ASP e/o terzi. Eventuali danni, in ogni caso, rimarranno a carico dall'Affidatario.

#### ART. 5 – INDISPONIBILITA' TEMPORANEA, CASI DI DIFFICILE REPERIBILITA' E/O FUORI PRODUZIONE DEI PRODOTTI

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock dei prodotti, (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'eventuale assenza di scorte presso i magazzini), l'Affidatario dovrà darne tempestiva comunicazione ad ASP con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi. In tale comunicazione il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ("data di rottura di stock"). A seguito di tale comunicazione, gli ordini dovranno essere soddisfatti entro una data non superiore al termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascuna richiesta, pena l'applicazione di una penale pari all' 0,3 per mille del valore del relativo ordine per ogni giorno lavorativo di ritardo.
2. Qualora l'Affidatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, dimostri (e non solo dichiari) che uno o più prodotti offerti in preventivo si trovi ad essere fuori produzione e/o di difficile reperibilità, dovrà darne comunicazione ad ASP entro 10 giorni lavorativi. Contestualmente dovrà:



- Indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre in sostituzione di quello offerto, alle stesse condizioni normo economiche;
  - fornire tutte le ulteriori documentazioni a comprova delle caratteristiche possedute dal prodotto offerto in sostituzione.
3. ASP, nell'ipotesi di cui al succitato comma 1, procederà all'accettazione o meno del nuovo prodotto. In caso di esito negativo, avrà facoltà di risolvere l'ordinativo di fornitura e/o procedere con consultazione di altro Operatore Economico.

#### ART. 6 - GESTIONE RESI

1. I prodotti difformi per qualità e caratteristiche o eccedenti rispetto alle quantità ordinate, rilevate all'atto della consegna, possono essere rifiutate con obbligo del Fornitore di provvedere al loro contestuale ritiro e alla loro sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta. Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari all' 0,3 per mille del valore dell'ordine;
2. Le difformità e/o eccedenze, rilevate in un momento successivo alla consegna, devono essere sanate dal Fornitore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta. Per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale pari all' 0,3 per mille del valore dell'ordine.
3. Le richieste di eventuali resi di cui ai commi precedenti, verranno comunicate da ASP a mezzo PEC e/o per e-mail ordinaria. La merce non ritirata nei termini di cui sopra può essere inviata da ASP all' Affidatario con addebito di ogni spesa sostenuta. In ogni caso è a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.
4. La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore è considerata "mancata consegna".

#### ART. 7 – OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO – REVISIONE DEL PREZZO

1. Il contratto può essere modificato, a insindacabile giudizio di ASP, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:
  - a. Opzione di rinnovo di anni 1;
  - b. Opzione di proroga della durata contrattuale qualora l'importo massimo di cui all'art. 2 del presente Capitolato non sia stato raggiunto alla scadenza naturale del contratto e/o del rinnovo;
  - c. Opzione di utilizzo del ribasso d'asta conseguito in sede di acquisizione del preventivo.
2. Nel caso si rendesse necessario in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione della prestazione, l'Affidatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni e modalità di esecuzione di fornitura previste.
3. I prezzi sono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale (anni 1) ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.L. n. 4/2022 conv. dalla L. 25/2022.
4. La revisione dei prezzi è ammessa, in aumento e/o in diminuzione, solo nell'ipotesi di proroga contrattuale sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. È pertanto esclusa la revisione dei prezzi in caso di rinnovo contrattuale.
5. La revisione dei prezzi è riconosciuta solo se le variazioni accertate risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario e potrà essere richiesta una sola volta.



6. Qualora l’Affidatario ritenga che il corrispettivo debba essere aggiornato presenterà apposita istanza di avvio del procedimento e adeguata documentazione a corredo, dalla quale possa evincersi la suddetta variazione superiore al 5%, entro 30 giorni dall’avvio della proroga contrattuale, a mezzo PEC all’indirizzo [asp@pec.asplaurarodriguez.it](mailto:asp@pec.asplaurarodriguez.it). Decorso tale termine, non potrà essere avanzata alcuna richiesta di revisione dei prezzi.
7. Sulle richieste avanzate dall’appaltatore ASP si pronuncia entro 30 giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell’appaltatore il provvedimento determina l’importo della compensazione al medesimo riconosciuto. L’adeguamento riconosciuto decorrerà dal primo giorno utile di proroga contrattuale ed esclude ogni ulteriore altra revisione/adeguamento futuro.
8. È esclusa l’applicazione dell’art. 1664 c.c.

#### ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA

1. L’Affidatario, per la stipulazione del contratto sul Me.Pa., dovrà costituire apposita “garanzia definitiva” ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali.
2. L’importo della garanzia dovrà essere pari al 10% dell’importo contrattuale, ossia di € 6.899,40. Si applicano le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. La garanzia dovrà espressamente prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice Civile; l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. Nell’ipotesi in cui ASP si avvalga dell’opzione di rinnovo e/o proroga contrattuale, la garanzia di cui al comma 2 dovrà essere estesa per il medesimo periodo.

#### ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E AVVALLIMENTO.

1. È fatto divieto all’Operatore Economico di cedere anche parzialmente il contratto, fatto salve le vicende soggetti dell’esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall’art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il subappalto nonché l’avvalimento sono ammessi ai sensi della normativa vigente, qualora dichiarato dall’Affidatario all’invio del preventivo informale di spesa.

#### ART. 10 –ESECUZIONE IN VIA D’URGENZA

1. Ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 è autorizzata l’esecuzione in via d’urgenza del contratto nelle more delle verifiche dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà con la risoluzione del contratto, al risarcimento del danno e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

## ART. 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica, in regime di Split Payment, tramite il Sistema - SDI con intestazione ad ASP LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati, pena la mancata accettazione:
  - codice univoco dell'ufficio: **UF257L**;
  - descrizione dell'incarico;
  - codice identificativo di gara (CIG);
  - i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
  - la dicitura "scissione dei pagamenti".
2. Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà eseguito a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Operatore Economico ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136.
3. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.
4. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubbliche nei modi di legge, l'Operatore Economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## ART. 12 – PENALI

1. Qualora l'Affidatario non effettuasse (mancata consegna), ritardasse o provvedesse anche solo in parte, se non precedentemente concordato con ASP, alla fornitura dei prodotti ordinati, secondo le modalità indicate dal presente Capitolato, l'ASP applicherà una penale pari a € 200,00 per il primo giorno di mancata consegna/ritardo/consegna parziale. Per ogni ulteriore giorno di mancata consegna/ritardo/consegna parziale successivo al primo, si applicherà una ulteriore penale pari al 10% in più sull'importo della sanzione iniziale.
2. Qualora l'Affidatario effettui la consegna di prodotti difformi da quelli richiesti e conformi all'elenco presentato in preventivo, senza che questi vengano sostituiti in base a quanto previsto del presente Capitolato, l'ASP procederà all'applicazione della sanzione di € 200,00.
3. Trovano applicazione anche le seguenti penali per inadempimento da ritardo di cui:

Art. 5, comma 1 – Indisponibilità temporanea	0,3 ‰ del valore dell'ordine
--	------------------------------

Art. 6, comma 1 – Gestione resi	0,3 ‰ del valore dell'ordine
Art. 6, comma 2 – Gestione resi	0,3 ‰ del valore dell'ordine

4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai commi 1 e 2, saranno contestati a mezzo PEC all'affidatario. Quest'ultimo, dovrà comunicare ad ASP, per iscritto ed a mezzo PEC le proprie deduzioni, supportate da chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano ad ASP nel termine indicato e/o non siano idonee, a giudizio della stessa ASP, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'affidatario le penali sopra stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
5. La richiesta e/o il pagamento della/e penale/i non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Nel caso di applicazioni delle penali, si provvederà a recuperare l'importo all'atto del pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore Economico per l'esecuzione della fornitura.
6. Nel caso in cui gli inadempimenti previsti dai commi 1 e 2 si ripetano per tre volte, anche non consecutive, esso costituirebbe grave inadempimento contrattuale.
7. Nel caso in cui gli inadempimenti previsti dai commi 3 si ripetano per tre volte, anche non consecutive, esso costituirebbe grave inadempimento contrattuale.
8. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà risolto in danno del fornitore ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché l'applicazione di una penale del 10% dell'importo contrattuale.

#### ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:
  - Inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
  - In caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
  - Perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.Lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso d'esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
  - Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
  - Allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto.
2. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'ASP oltre all'applicazione delle eventuali penali, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni, la corresponsione delle maggiori spese che la stessa dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale, comprese quelle per il ricorso ad ulteriore Operatore Economico.

## ART. 14 – RECESSO E SOSPENSIONE

1. ASP ha diritto nei casi di giusta causa, da intendersi anche quale fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia, reiterati inadempimenti dell'affidatario, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento. In ogni caso di recesso, l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio.
2. ASP comunicherà a mezzo PEC all'affidatario l'eventuale recesso con un preavviso di non inferiore a 20 giorni, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché, previo pagamento delle prestazioni eseguite a regola d'arte oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, rinunciando espressamente, ora e per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.
3. Il contratto può essere sospeso secondo quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 15 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI

1. Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione in caso d'uso, compresi quelli tributari, fatto salvo per quest'ultima ipotesi di eventuali esenzioni ai sensi di legge. Per beneficiare di tali esenzioni, l'affidatario dichiara con apposita autodichiarazione i puntuali riferimenti normativi.

## ART. 16 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. In caso di controversie il foro competente è esclusivamente quello di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.
2. L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

## ART. 18 – NORMATIVA APPLICABILE

1. La fornitura sarà regolata dalle clausole dell'Avviso Prot. 2423/2022 pubblicato sul sito istituzionale, dal presente Capitolato, dal D.Lgs. n. 50/2016, dai C.A.M. applicabili, dalle L.G. ANAC, dal Codice Civile ove applicabile nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

## ART. 19 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da ASP in fase di gara, stipula e gestione del contratto. Nello specifico, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative

e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Per l'informativa completa, si rimanda al relativo all'allegato.

Firma per accettazione dell'Affidatario  
*Il Legale Rappresentante*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE;  
ART. 7 – OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO – REVISIONE DEL PREZZO;  
ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E AVVALLIMENTO;  
ART. 10 – ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA;  
ART. 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;  
ART. 12 – PENALI;  
ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;  
ART. 14 – RECESSO E SOSPENSIONE;  
ART. 15 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTI FISCALI;  
ART. 16 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE;  
ART. 17 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

Firma per accettazione dell'Affidatario  
*Il Legale Rappresentante*

**In caso di firma autografa, apporre altresì una sigla in tutte le pagine.**