



## A.S.P. LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI

Via Emilia, 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)

Tel. 051/6270172 – fax 051/6279067

e-mail: [asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it](mailto:asplaurarodriguez@asplaurarodriguez.it)

Codice fiscale: 80007270376 - P.I.02861171201

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali)**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 34 del 03/07/2023 e

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996

VISTO il D.P.R. 445/2000

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174

VISTO il D.Lgs. 150/2009

VISTO il DL 80/2021

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura tramite avviso ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n. 1 unità di personale appartenente profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMMINISTRATIVO**, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, presso enti applicanti il CCNL Comparto Funzioni Locali, da adibire presso i servizi amministrativi di Asp.

Per il profilo da ricoprirsi si richiede obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le ASP, in forza di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Amministrativo;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81;

l'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio, dal Medico Competente;

- **di essere in possesso del nulla osta preventivo**, rilasciato dall'ente di appartenenza, ove richiesto, in applicazione dell'art. 30, c.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta di mobilità oppure copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e permanere al momento dell'eventuale trasferimento nell'organico di ASP.**

**La data di presa in servizio è prevista per il giorno 01/10/2023.**

ASP può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, ASP si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ASP si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

È facoltà inoppugnabile di ASP non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario. ASP può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

### **Art. 1 – Presentazione della domanda**

I candidati devono inoltrare domanda **esclusivamente per via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it) a pena di esclusione, **fino alle ore 12.00 del giorno 09/08/2023**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente; pertanto, la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online con conseguente perdita della validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it) dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

- 1) dati richiedente

- 2) recapiti
- 3) richiesta
- 4) cittadinanza
- 5) requisiti generali
- 6) titolo di studio
- 7) qualifica
- 8) disabilità
- 9) informativa privacy
- 10) allegati
- 11) riepilogo
- 12) convalida
- 13) inoltra

**ALLEGATI obbligatori** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg):

1. **nulla osta dell'Amministrazione di provenienza** ove richiesto in applicazione dell'art.30, c.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta di mobilità oppure copia della richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda. Il nulla osta o la dichiarazione dell'ente di appartenenza, deve essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura;
2. **curriculum-vitae** in formato europeo o europass aggiornato, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, i periodi lavorativi con indicazione della data di inizio e fine rapporto, dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed eventuali altri Enti, le esperienze maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento.

## **Art. 2 - Procedura di selezione**

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale/formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da ricoprire.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di selezione è disposta con provvedimento dirigenziale. L'eventuale scelta degli idonei da assumere mediante mobilità verrà effettuata sulla base di selezione tenuta da apposita Commissione esaminatrice.

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico Amministrativo, con particolare riferimento a:

- a) collaborazione per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto, in ragione delle esigenze del servizio interessato
- b) collaborazione nell'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente
- c) collaborazione nell'individuazione dell'importo da porre a base di gara per la scelta del contraente
- d) collaborazione nella definizione, in caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni
- e) gestione contatti con ANAC (richiesta del CIG – codice identificativo di gara – e CUP - codice unico di progetto)
- f) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera d'invito

- g) cura degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione
- h) verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
- i) effettuazione delle comunicazioni obbligatorie relative alla fase successiva all'aggiudicazione definitiva e alla fase di stipula del contratto
- j) cura degli adempimenti di post-informazione relativi all'esito della gara
- k) effettuazione degli accertamenti e delle verifiche pre-contrattuali previste dalla normativa in merito al possesso dei requisiti previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione sia attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass sia mediante richiesta diretta agli Enti o Istituti preposti
- l) redazione della bozza di contratto, sulla base delle risultanze delle procedure preordinate (gare d'appalto, concessioni, affidamenti diretti) e predisposizione di tutti i relativi allegati
- m) gestione delle spese contrattuali a carico dei contraenti e relativa rendicontazione
- n) ruolo del RUP e del DEC ove previsto
- o) utilizzo portali per acquisti telematici e/o procedure di gara – MEPA e SATER
- p) elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione
- q) le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia Romagna.

Verrà tenuto conto, inoltre, dei seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- b) grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- c) motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso ASP.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

**I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio  
il giorno 5 settembre alle ore 16.00 presso  
ASP Laura Rodriguez via Rodriguez 13 - San Lazzaro di Savena (Sala Riunioni)**

### **Art. 3 – Esito della selezione**

La selezione è intesa esclusivamente ad individuare gli eventuali idonei alla copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati idonei in seguito all'esito della selezione potrà essere utilizzato facoltativamente per l'eventuale surroga del primo degli idonei, in caso di cessazione o rinuncia. L'effettivo trasferimento mediante mobilità volontaria dei candidati ritenuti idonei è in ogni caso subordinato agli accordi con l'ente di provenienza ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito da ASP, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo ASP, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici. Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso ASP.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato prescelto, sarà discrezione da parte di ASP, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati

idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto. La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del candidato prescelto sarà, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigente in tema di personale, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, di compatibilità e sostenibilità di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostantive

#### **Art. 4– Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy" e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016; il titolare del loro trattamento è l'Asp Laura Rodriguez Via Emilia 36 – San Lazzaro di Savena.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale.

#### **Art. 5 – Informazioni**

Per informazioni relative alla procedura di selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 051/6270172 esclusivamente da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o inviare una mail al seguente indirizzo: [concorsi@asplaurarodriguez.it](mailto:concorsi@asplaurarodriguez.it)

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito dell'Asp [www.asplaurarodriguez.it](http://www.asplaurarodriguez.it) - sezione Bandi e Concorsi.

Ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Direttore.

f.to IL DIRETTORE  
Alberto Mingarelli

Publicato il 07/07/2023

Scade il 09/08/2023 ore 12.00